

云南连云宾馆2022年第二季度社会公开招聘岗位需求表

单位 名称 (盖章)

序号	单位名称	需求岗位信息			需求人员信息										考试方式	备注	
		部门	岗位名称	岗位职责简述	需求人数	性别	学历	专业	职称	职(执)业资格	工作年限要求	年龄要求	工作经验要求	其他需求			薪酬范围
1	云南连云宾馆	财务采供部	财务副经理	1.协助经理编制和执行、财务收支方案,开辟资金源,有效地使用资金; 2.组织进行成本费用预测、计划、控制、核算和分析,组织全宾馆的经济核算,对重要经济事项做出效益评价, 3.建立健全宾馆财务管理和会计核算制度,督导财务部人员认真落实岗位责任制,建立良好的财务工作秩序,支持财务人员依法履职; 4.组织会计人员的业务培训和考核; 5.协调与宾馆各部门关系,并负责与财政、银行、税务等机构联系; 6.定期向分管领导如实反映宾馆财务收支情况,正确及实地提供管理信息,为重大经营决策的提供专业依据; 7.协助配合宾馆各部门完成各项工作任务,完成领导交办的其他事情。	1	不限	大专以上	财经类专业优先	会计师以上		5年以上	45岁以下	1.具备5年以上财务管理工作经验或3年以上同星级酒店财务管理工作经历; 2.取得会计师任职资格后,主管一个单位或者单位内一个重要方面的财务会计工作时间不少于3年; 3.省属国企二级企业部门副职任职经历。	1.熟悉国家相关财务、税务、审计法规与政策; 2.具备酒店行业的基本业务知识,熟悉行业情况,熟练使用电脑及财务软件,能运用各种财务报表进行酒店经济活动分析; 3.有较强的财务业务处理能力以及对财务人员的管理与工作协调能力; 4.有良好的的职业操守,强烈的责任心和事业心,身体健康。	7000元起	笔试+面试	
2	云南连云宾馆	信息工程部	项目经理	1.负责组织实施项目建设的立项申报、实施、推进、完成工作; 2.做好三控、三管、一协调工作; 3.及时解决项目实施过程中遇到的具体问题; 4.协调宾馆相关部门共同完成项目建设工作,完成领导交办的其他事情。	1	不限	本科及以上	土建相关专业优先		二级注册建造师和安全生产考核合格证书(B证)	5年以上	40岁以下 35岁以上	1.具备10年以上从事工程项目管理工作的经验; 2.具有二级注册建造师及有效的安全生产考核合格证书(B证)。	1.熟悉国家和地方的相关法律、法规、政策及行业规范; 2.熟悉工程项目建设的流程和关键环节; 3.熟练操作办公软件和CAD制图; 4.有良好的现场组织、调度能力及其他相关管理能力,思维敏捷、语言表达能力强; 5.有良好的的职业操守,高度敬业、责任感强、执行能力强,身体健康。	面议	笔试+面试	
3	云南连云宾馆	信息工程部	技术负责人	1.全面负责项目建设的技术、质量管理工作; 2.及时解决项目实施过程中遇到的具体问题; 3.协助项目经理完成项目建设工作,完成领导交办的其他事情。	1	不限	本科及以上	土建相关专业优先	中级工程师		5年以上	40岁以下 35岁以上	1.具有中级工程师职称; 2.具备10年以上从事工程项目技术工作经验。	1.熟悉国家和地方的相关法律、法规、政策及行业规范; 2.掌握项目施工流程、验收等基本建设流程; 3.熟练操作办公软件和制图软件; 4.有良好的的职业操守,高度敬业、责任感强、有团队合作精神,身体健康,适应项目工作环境,抗压能力强。	面议	笔试+面试	
4	云南连云宾馆	信息工程部	安全员	1.全面负责项目建设的安管理工作; 2.及时解决项目实施过程中遇到的具体问题; 3.协助项目经理完成项目建设工作,完成领导交办的其他事情。	1	不限	大专以上	土建相关专业优先		安全生产考核合格证书(C证书)	5年以上	40岁以下 35岁以上	1.具有安全生产考核合格证书(C证书); 2.具备10年以上从事工程项目技术工作经验。	1.熟悉项目施工安全管理专业知识、安全管理制度规范与流程,熟悉国家和地方的相关法律、法规和政策,熟悉项目施工全过程; 2.熟练操作办公软件; 3.具有优秀的执行能力、沟通协调能力和信息收集能力和危机管理能力; 4.有良好的的职业操守,高度敬业、廉洁自律、责任感强、有团队合作意识、安全意识、保密意识; 5.身体健康,适应项目工作环境,抗压能力强。	面议	笔试+面试	

5	云南连云宾馆	信息工程部	音响师	1.严格按照操作规范,做好宾馆礼堂音响相关设备的日常保养和维护,确保设备的正常运行; 2.做好重大会议的音响设备的调试、会议录音工作; 3.完成设备、音响管理及控制室卫生;定期对设备进行清洁保养,做好保养记录; 4.做好日常巡视工作,严格填写运行记录,检查设备运行情况,发现异常及时汇报,并做好紧急处理; 5.保管好维修工具和设备,定期清点设备,做好设备整理,回收工作,做到工具齐全,设备完好,账物相符; 6.完成上级领导安排的其他工作。	2	不限	中专以上	音响相关专业优先		持中级及以上音响师证优先	1年以上	35岁以下	具备1年以上相关工作经验,持证上岗中级及以上音响师证优先;	1.爱岗敬业,踏实肯干,遵守单位规章制度、懂得劳动保护、消防安全等法规,身体健康、精力充沛。 2.具有音响、录音等基本知识,熟练掌握数字调音台和数字灯光控制台的使用,了解设备的原理性能及维护保养程序,懂得安全用电知识。 3.具备较强的实际操作能力和对客服务意识,了解酒店服务礼仪,具有良好的团队合作能力和高度的责任心,工作积极主动。	4000元起	面试	
6	云南连云宾馆	信息工程部	强电技术人员	1.熟悉酒店高低压配电系统、熟练掌握停、送电操作,熟悉酒店各区域照明、动力控制开关和线路走向,确保酒店正常运行; 2.严格执行安全操作规程,严禁违规操作,认真执行操作制度; 3.定期、不定期巡查水泵、配电室、发电设施设备的运行情况,负责做好各项日常保养和维护工作,发现异常情况及时处理和汇报,并做好详细记录; 4.负责做好水、电方面的各项日常维修工作; 5.协助宾馆其他部门完成相关工作; 6.完成上级领导交办的其他工作。	2	不限	中专以上	不限		持特种作业操作证(高压作业)或高压入网证	3年以上	35岁以下	有3年以上高压配电系统操作及设备维修经验者优先; 有酒店相关工作经验者优先	1.持特种作业操作证(高压作业)或高压入网证; 2.身体健康,吃苦耐劳,爱岗敬业,品行端正,有良好的职业道德,具备一定沟通协调能力; 3.熟悉酒店高低压配电系统、熟练掌握停、送电操作,有酒店相关工作经验者优先。	4000元起	面试	
7	云南连云宾馆	人力资源部	人资专员	1.贯彻执行部门经理工作安排,协助制定、完善宾馆人力资源相关制度和工作流程; 2.负责新员工的入职、辞职、人事变动、解聘等情况,按要求办理相关手续,整理记录存档,每月统计宾馆人员变动情况上报宾馆领导; 3.负责宾馆员工养老保险、医疗保险、失业保险等各项保险的建立、填写、管理和转移工作; 4.负责劳动合同管理,做到劳动合同的鉴证、签订、续订、终止工作; 5.根据工作安排,协助做好招聘、培训工作; 6.协助配合完成部门各项工作任务,完成领导交办的其他事情。	2	不限	大专及以上学历	人力资源管理或行政管理相关专业优先		持企业人力资源管理师等相关证书者优先	2年以上	35岁以下	1.2年以上人资相关工作经验,对酒店行业有一定了解; 2.具备同星级酒店人事管理工作经验优先;	1.熟悉国家相关的政策、法律法规,对酒店人力资源各职能模块有较一定了解; 2.良好的团队协作精神品行端正,有亲和力,具备较强沟通协调能力; 3.有良好的的职业操守,强烈的责任心和事业心,以及正直与诚实的美德。	4000元起	笔试+面试	
8	云南连云宾馆	市场拓展部	销售专员	1.根据宾馆销售任务和部门工作计划,积极开拓市场,做好宾馆会议、餐饮及相关产品的宣传、推广和销售,完成销售任务指标; 2.根据销售目标制定自己工作计划,并按计划拜访客户,开发、拓展新客户,维护老客户,建立客户档案,做好客户信息收集统计工作; 3.负责做好宾馆客人的接待和服务工作,及时为预定房间或者会议室的团队、个人办理预定手续并提供相应的服务; 4.负责协调宾馆相关部门,确保为客户提供优质周到的服务; 5.及时处理客户的投诉与反馈建议,维持酒店的良好形象; 6.协助部门经理制定销售策略、销售计划,做好销售合同的签订、管理和归档工作; 7.协助配合宾馆各部门完成各项工作任务,完成领导交办的其他事情。	2	不限	大专及以上学历	市场营销等专业优先			3年以上	35岁以下	具备3年以上销售经验,具有同星级酒店销售经验者优先;	1.具备酒店行业的基本业务知识,熟悉行业情况,有一定现有的客户资源和客户关系者优先; 2.具备较强的市场开拓及推广能力,具备较强的市场分析和解决问题的能力; 3.具备良好的人际沟通和协调能力,善于整合资源; 4.熟练使用电脑,懂得微信平台营销及其他OTA销售推广。	3000元起	面试	
9	云南连云宾馆	市场拓展部	美工	1.负责宾馆各类广告、宣传品、对外纪念礼品设计与制作; 2.负责宾馆各营运部门专案促销活动的美术宣传设计、制作、装饰工作; 3.负责宾馆节日庆典活动的设计、制作与装饰工作; 4.负责宾馆各大中型主题公共活动的美术宣传设计、制作、部分装饰。 5.宾馆各种形象摄影。 6.宾馆各种软硬件设施的拍摄整理。 7.各类公关活动、迎宾活动的现场拍摄及后期整理。 8.协助配合宾馆各部门完成各项工作任务,完成领导交办的其他事情。	1	不限	大专及以上学历	美术/广告设计、平面设计等专业优先			不限	35岁以下	具备1年以上设计经验和同岗位工作经验者优先;	1.熟悉了解酒店行业,具有一定的设计和创作能力; 2.有较强的剪辑视频、审美构图,排版能力; 3.熟悉办公软件,精通摄影和PS软件运用; 4.有团队合作精神,有强烈的责任心和事业心,沟通协调能力强,身体健康。	4000元起	笔试+面试	

10	云南连云宾馆	餐饮部	宴会服务员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照部门经理要求, 服从领班工作安排, 认真做好餐饮、宴会服务工作; 2. 熟练掌握业务知识及服务操作技能, 运用礼貌语言, 为客人提供最佳服务; 3. 能完成领导安排的其他工作。 	6	不限	大专及以上	酒店管理、空中乘务、高铁、客运服务等专业优先			1年以上	35岁以下	具有酒店宴会服务经验者优先	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有独立看台经验, 观察判断力较好, 普通话标准, 善于沟通, 有亲和力, 有较强的服务精神; 2. 女性身高165cm以上, 男性身高170cm以上, 形象气质佳, 能吃苦耐劳; 3. 爱岗敬业, 服从管理, 严格遵守宾馆规章制度; 3. 具有良好的团队合作能力和高度的责任心, 工作积极主动; 4. 具有酒店相关工作经验者优先。 	3000元起	面试	
11	云南连云宾馆	前厅部	前台接待	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受前厅部经理的领导, 直接接受前台接待主管及领班的工作指示; 2. 以殷勤、礼貌、周到、快捷、可靠的服务来迎接各方的来宾; 3. 为散客和团体入住的客人办理入住登记及退房手续, 并合理安排好各种房间; 4. 掌握准确的房态, 必要时协助主管与客房部核对房间; 5. 与各部门能密切联系, 做好资料、信息的沟通; 6. 熟练掌握业务知识及操作技能, 负责有关住房、房价、酒店服务设施的问讯推销工作。 7. 完成领导安排的其他工作。 	2	不限	大专及以上	酒店管理、空中乘务、高铁、客运服务等专业优先			不限		具有酒店从业经验者优先	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有良好的职业形象和气质(男身高173cm+优先, 女身高162cm+优先), 懂得基本酒店前台接待礼仪; 2. 普通话标准流利, 语言表达能力强, 善于沟通, 有亲和力, 有服务精神和较强的保密意识; 3. 熟悉酒店行政、办公室管理相关工作流程, 具备良好的沟通、协调和组织能力.; 4. 具有良好的团队合作能力和高度的责任心, 工作积极主动。 	3000元起	面试	
12	云南连云宾馆	客房部	客房服务员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照部门经理要求, 服从领班工作安排, 认真做好负责楼层的对客服务工作; 2. 管理负责楼层的定额物品, 严格控制客用品的消耗, 做好废品回收; 3. 严格执行安全制度, 确保客房安全; 4. 负责对结账房间的查房工作; 5. 负责楼层公共区域卫生的清洁工作和部分房间的清洁工作; 6. 负责查收客人洗衣、酒水的送回和补充工作; 7. 负责脏布草的收集、更换与新布草的折叠、摆放工作; 8. 配合其他部门完成工作任务, 完成领导安排的其他工作。 	9	不限	大专及以上	酒店管理相关专业优先			不限	35岁以下	具有酒店从业经验者优先	<ol style="list-style-type: none"> 1. 普通话标准, 具有一定语言表达能力, 善于沟通, 有亲和力, 有较强的服务精神和保密意识; 2. 吃苦耐劳, 爱岗敬业。服从管理, 严格遵守宾馆规章制度; 3. 具有良好的团队合作能力和高度的责任心, 工作积极主动; 4. 接受早中夜班, 具有酒店相关工作经验者优先。 	2800元起	面试	

