



乐班班旗舰版使用手册

—— 管理员端 ——

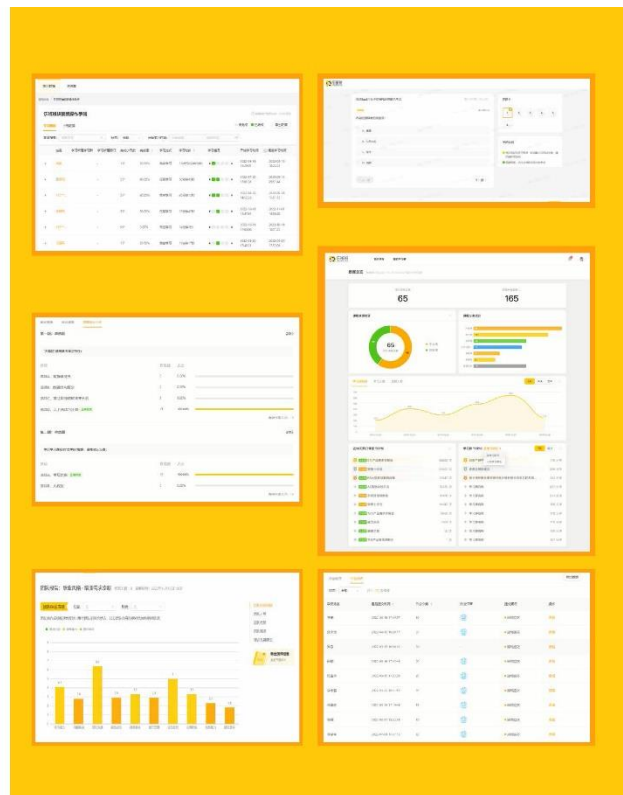
(内部资料，请勿外传)



乐班班客户成功

概述

整体介绍



发展与荣誉

2017/10/18
乐班班企业在线学习系统首次正式上线

2019/04/02
乐班班获得ISO27001信息安全认证

2019/12/10
乐班班在线学员注册数突破100万

2020/04/20
乐班班企业用户数突破3万家

2020/05/22
乐班班获得公安局《信息系统安全等级保护三级认证》

2020/06/11
乐班班入围重庆市人社局指定在线学习平台

2020/07/07
乐班班入围北京市人社局指定在线学习平台

2020/09/04
乐班班入围深圳市人社局指定在线学习平台

2020/12/02
乐班班旗舰版正式上线

2022/12/30
企业在约客户超5万+



目录

一 登录/注册	07
(一) 企业注册	08
(二) 管理员登录	09
1. 官网登录	09
2. 猎聘管理后台登录	09
(三) 账密管理	10
1. 手机号修改	10
2. 邮箱绑定	10
3. 密码设定	10
(四) 主页导航	11
二 企业信息管理	12
(一) 公开信息	13
(二) 资产查看	13
(三) Banner管理	14
(四) APP开屏页设置	14
三 人员管理	15
(一) 学员管理	16
1. 新增学员	16
2. 部门管理	19
3. 学习群管理	20
4. 标签管理	21

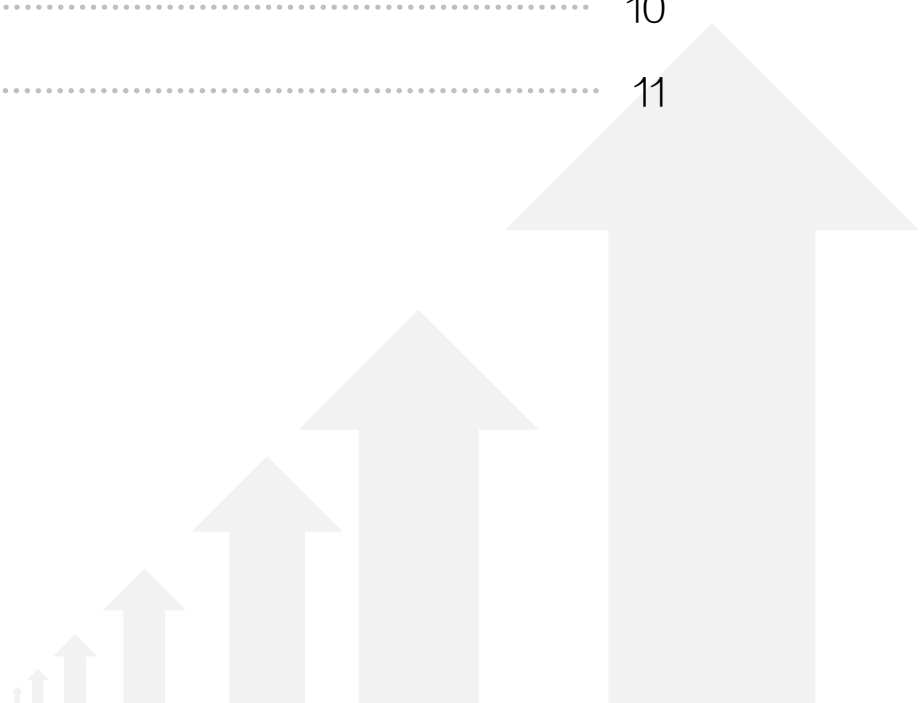
（二）管理权限	22
1.系统管理员	23
2.分级管理员	23
3.课程管理员	24
四 课程管理	25
（一）课程分类	26
（二）平台课程	27
1.平台课程试看	28
2.平台课程兑换	29
3.平台课程发布	30
（三）课程分享	32
（四）学分功能	32
五 企业自制课	34
（一）自制课发布流程	35
（二）音视频小节	37
1.创建说明	37
2.使用说明	38
（三）文件小节	39
1.创建说明	39
2.使用说明	40
（四）文章小节	41
1.创建说明	41
2.使用说明	42

六 签到和作业功能	43
(一) 签到功能	44
1. 创建说明	44
2. 使用说明	44
(二) 作业功能	45
1. 创建说明	45
2. 学员使用说明	45
3. 批改人使用说明	47
七 直播管理	48
(一) 直播创建和观看	49
1. 直播创建	49
2. 学员观看	50
(二) 讲师直播	51
(三) 管理员测试和回放确认	53
八 考试管理	54
(一) 试卷创建	55
1. 试卷类型	55
2. 试题上传	56
3. 试题修改	57
(二) 考试发布	58
1. 创建说明	58
2. 使用说明	59
(三) 数据查询	61

九 问卷管理	63
(一) 问卷模板	64
1. 题目类型	64
2. 模板创建	66
(二) 问卷使用	67
1. 发放问卷	67
2. 问卷填写	68
(三) 数据查看	69
十 计划管理	71
(一) 计划的创建路径	72
1. 发布课程后快捷创建	72
2. 计划管理下新建	73
(二) 计划的状态说明	74
1. 未发布/未开始状态说明	74
2. 进行中状态说明	75
3. 已结束状态说明	75
4. 已终止状态说明	75
十一 数据管理	76
(一) 数据总览	77
(二) 课程数据	79
(三) 计划数据	80
(四) 学员数据	83

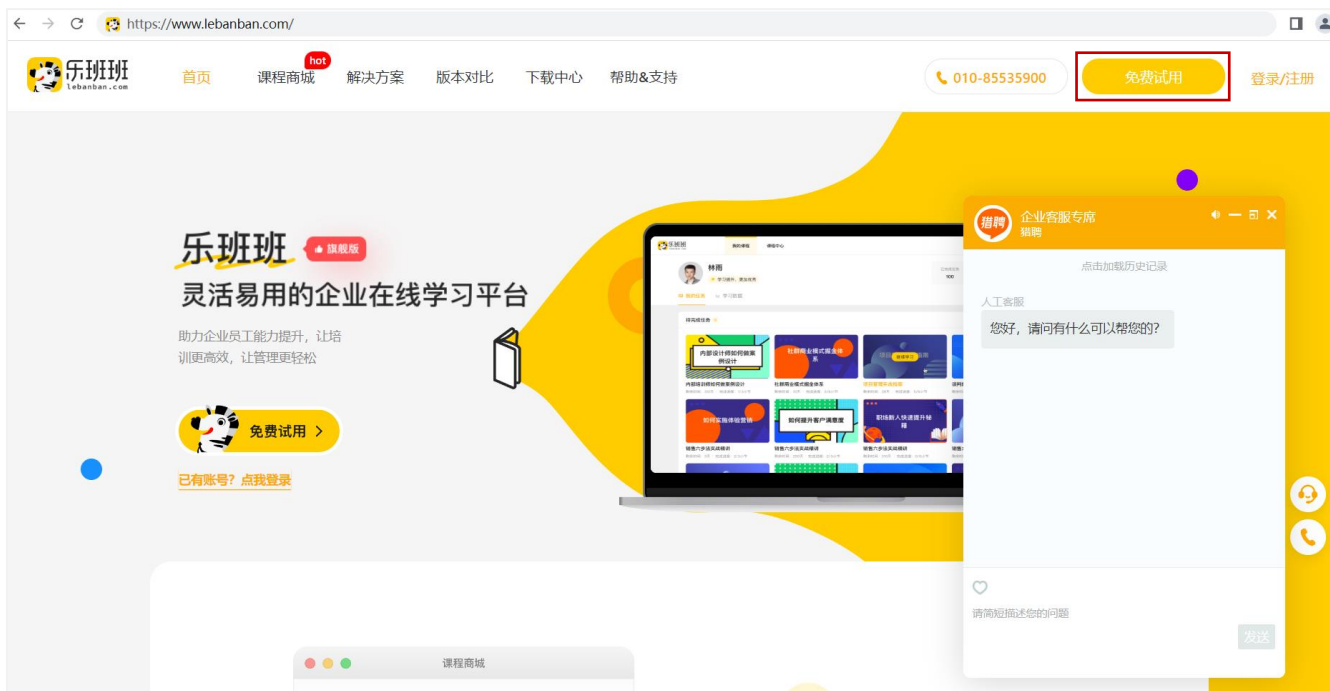
登录/注册

(一) 企业注册	08
(二) 管理员登录	09
1. 官网登录	09
2. 猎聘后台一键登录	09
(三) 账密管理	10
1. 手机号修改	10
2. 邮箱绑定	10
3. 密码设定	10
(四) 主页导航	11

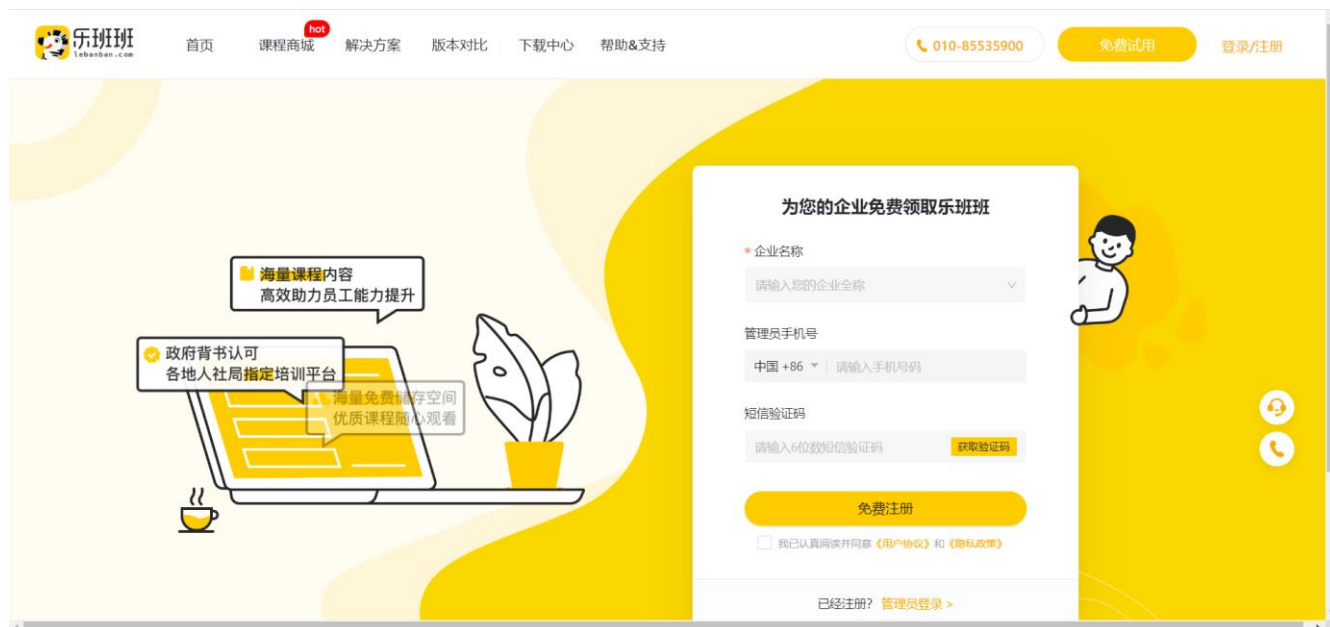


(一) 企业注册

打开乐班班官网：lebanban.com，点击网页右上角【免费试用】。



企业名称为必填项，一个手机号码注册一家企业，手机号不支持重复注册。乐班班企业注册后，拥有试用账号20个（30天有效期）。



(二) 管理员登录

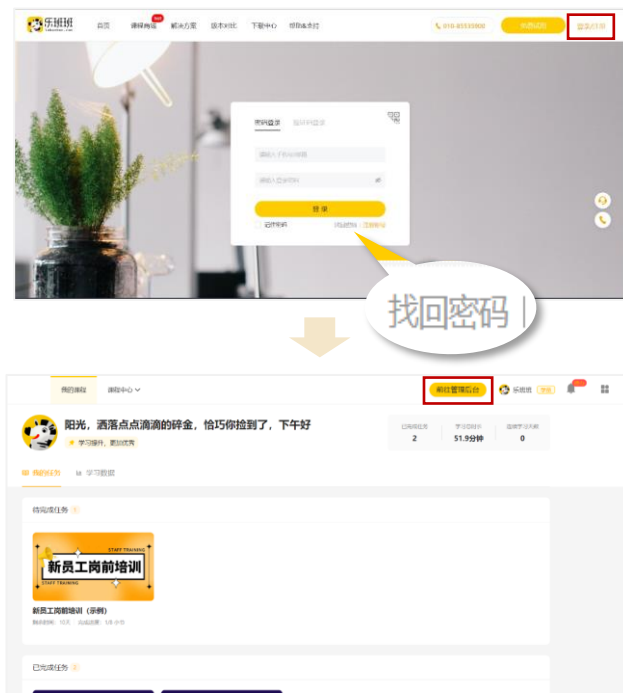
管理员通过网页端登录，不支持手机端登录。

1. 官网登录

乐班班官网（lebanban.com）
点击网页右上角【登录/注册】进入登录界面。

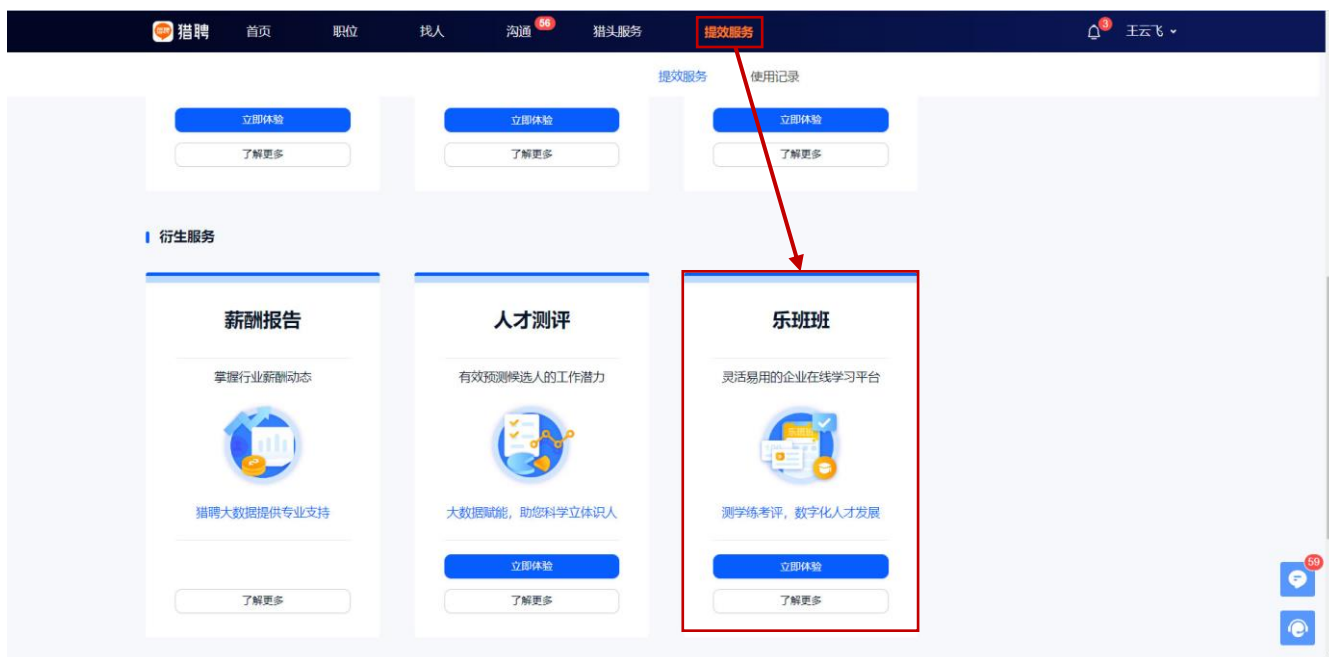
支持密码、验证码和二维码登录，
点找回密码可进行密码初设。

登录后展示学员端窗口，点右上角
切换到管理员端。



2. 猎聘管理后台登录

登录猎聘管理后台，【**提效服务**】下点【立即体验】，一键跳转乐班班。



(三) 账密管理



点右上角进入【账户管理】修改手机号、邮箱和登录密码。

1. 手机号修改



修改手机号后登录账号变为新手机号，原手机号变为未注册状态。

2. 邮箱绑定



绑定后支持邮箱号登录，支持邮件验证修改手机号、重置密码。

3. 密码设定



无默认密码，需自行设置。密码需含字母、数字和字符。

（四）主页导航

进入管理员后台后，会展现多个操作模块：



课程管理： [搭建课程体系](#)，承载课程资源，详见[课程管理](#)。

计划管理： 计划的发布、修改、删除以及数据查看，详见[计划管理](#)。

学员管理： 人员、组织架构和学习群管理，详见[学员管理](#)。

学习数据： 总览数据或从不同维度进行数据查看和导出，详见[数据管理](#)。

问卷管理： 问卷的模板库，支持新建和导入问卷模板，详见[问卷模板](#)。

资源库： 分为[音视频库](#)、[文件库](#)以及[试题库](#)和[试卷库](#)。创建课程时，可使用资源库或本地上传，本地上传文件自动同步至资源库。

课程商城： 拥有万门好课，可在课程商城进行搜索和试听，详见[课程商城](#)。

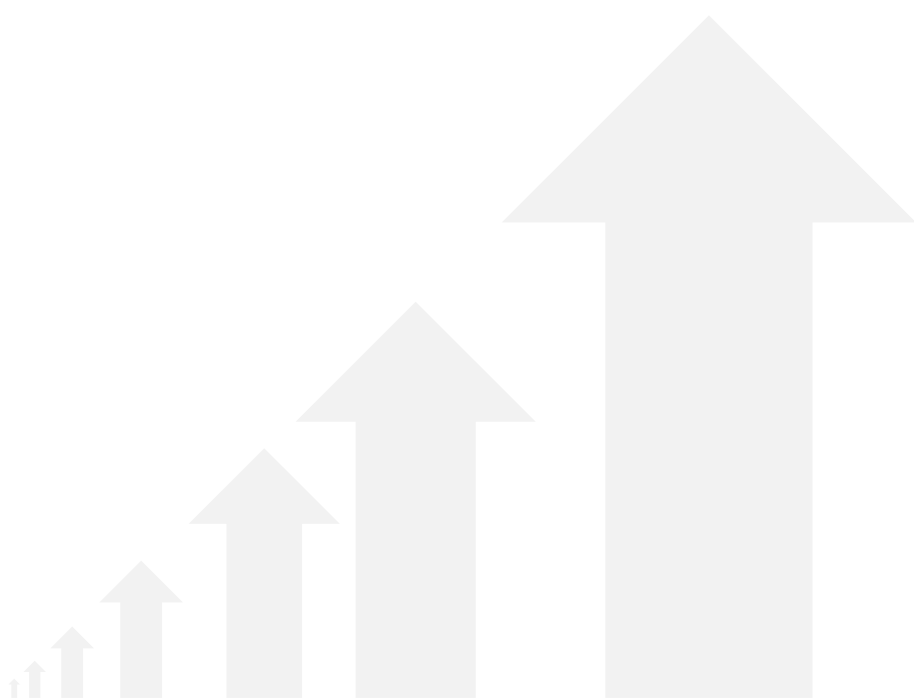
消息通知： 系统消息的集成处，点击消息可跳转待办事项和下载数据。

折叠功能： [企业信息查看](#)、[平台资产查看](#)、[权限设置](#)、[banner管理](#)、[课程分类设置](#)、[学分设置](#)、[直播中心](#)以及[个人信息修改](#)。

右下角： 在线客服、客服电话和使用指南。[在线客服](#)可直接发起咨询。

企业信息管理

(一) 公开信息.....	13
(二) 资产查看.....	13
(三) Banner管理.....	14
(四) APP开屏页设置.....	14



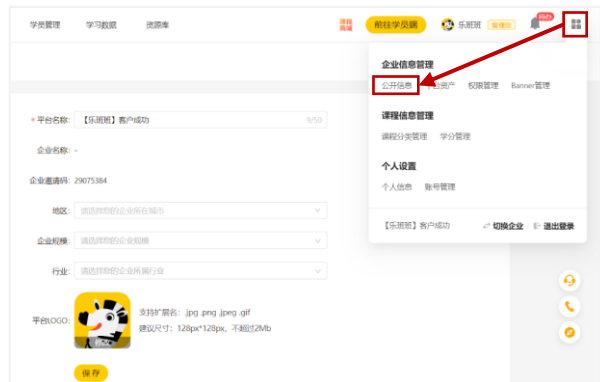
(一) 公开信息

右上方进入【公开信息】[修改平台名称](#)、[查看企业邀请码](#)、[替换平台logo](#)。

[平台名称50字以内](#)，在学员邀请短信、登录邀请弹窗、课程分享海报中出现。

[企业邀请码为唯一固定码](#)，用于学员申请加入企业。（[使用方法](#)）

平台logo上传图片不得超过2Mb。



(二) 资产查看

点右上方【平台资产】进入左侧界面，平台资产分[账号](#)和[平台课](#)。

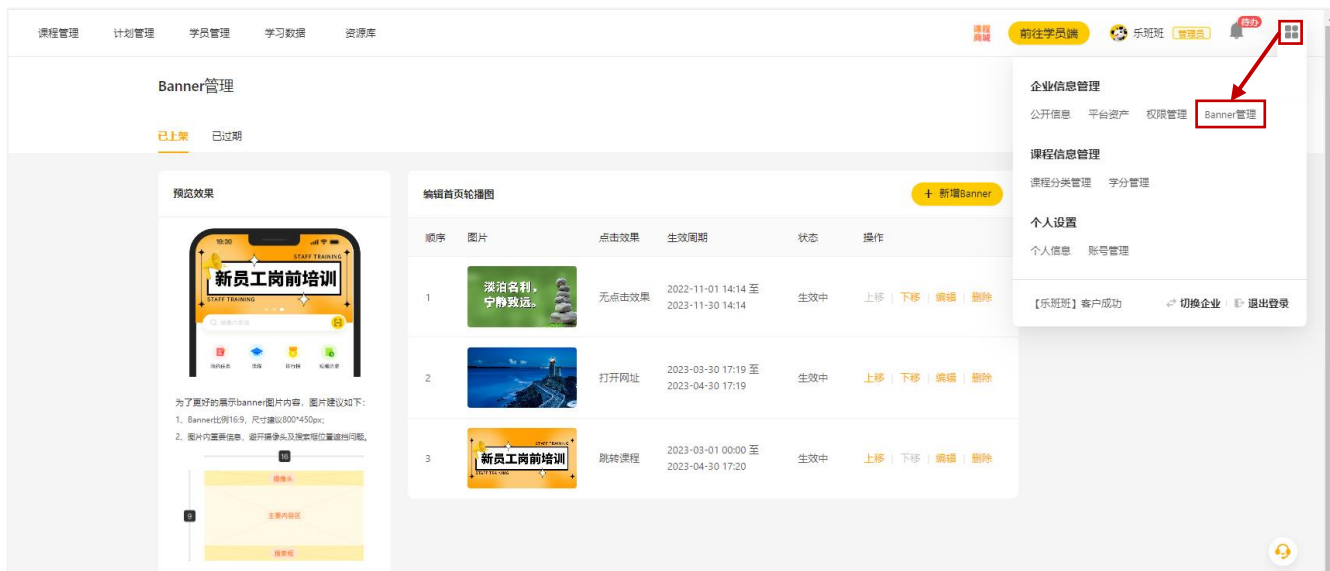


账号资产查看：移动到账号数的*i*处，可显示当前账号数的有效期，当已用账号数超过可用账号数时，平台功能受限。

平台课兑换：[购买平台课后](#)，在 [兑换权益](#) 进行课程兑换。（[兑换流程](#)）

下方为您的课程包购买、课程兑换、账号购买等操作记录。如需采购账号或课程，联系您的专属销售。

(三) Banner管理



点右上方【banner管理】进入该界面，设置banner后出现在app首页，可作为加强课程、品牌宣传的途径。Banner比例16：9，尺寸建议为：800*450px，Banner最多可设置5个，可设置跳转课程或打开网址。



定制开屏页效果展示

(四) APP开屏页设置

开屏页在app打开时显示，可设置跳转网页；

【设置方式】平台名+超管手机+生效时间+结束时间，附图片（规格750*1624，500kb以内）发至lebanban@liepin.com，邮件发送后，一个工作日后开通。

人员管理

(一) 学员管理	16
1. 新增学员	16
2. 部门管理	19
3. 学习群管理	20
4. 标签管理	21
(二) 管理权限	22
1. 系统管理员	23
2. 分级管理员	23
3. 课程管理员	24

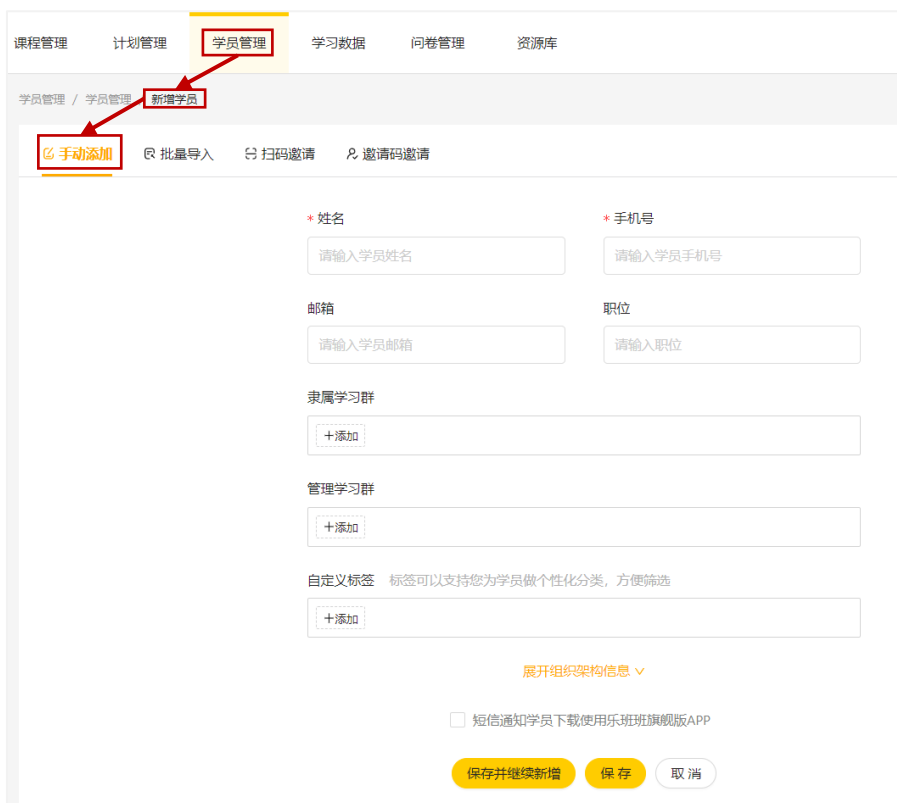
(一) 学员管理

点击上方【学员管理】，可进行新增学员、部门管理、学习群管理和标签管理等操作。



1. 新增学员

点击学员管理下的 **+ 新增学员** 后，将出现新增学员的4种方式。



① 手动添加

适合增加单个学员，该方法无法设置部门。（[部门调整](#)）

添加时可勾选短信通知。（仅通知未登录学员，每日限1次）

② 批量导入

涉及新增或修改学员较多或需要学员有完整信息时，使用批量导入。



员工导入模板

姓名 (必填)	手机号码 (必填)	工号 (选填)	加入学习群 (选填)	部门 (选填)	是否部门领导 (选填)	职位 (选填)	入职时间 (选填)
赵一	XXX	8776	销售部	市场部-杭州分部; 产品部	是; 否	产品经理	2021-06-09

姓名和手机号码为必填项，其他为选填项。导入信息与原有学员的手机号相同时，导入信息将覆盖原有信息。

导入群名称（部门名称）不存在时，会在导入时新建群（部门）。

部门领导是部门管理员，可为部门成员创建学习任务。（[权限介绍](#)）

※ 短信通知登录

添加时若未勾选短信通知，也可通过点击【短信通知登录】通知学员登录。（仅通知未登录学员，每人每日限1次）



③ 扫码邀请

学员**微信扫码申请加入**，管理员审核通过后下载APP登录。**二维码为唯一固定码**，关闭邀请开关后二维码失效。



④ 邀请码邀请

学员**下载APP登录**点击我的→加入企业，输入邀请码，等待管理员审核。**邀请码为唯一固定码**，关闭邀请开关后邀请码失效。审核通过后可在线进行**部门调整**。



※ 学员审核

当学员提出申请加入时，会出现在 **学员审核** 的列表内。

管理员点击通过后，学员方可成功加入企业。



学员审核

待审核列表 查看历史记录 ① 自动审核学员

<input type="checkbox"/>	姓名	手机	加入学习群	申请时间	操作
<input type="checkbox"/>	郭浩	1[redacted]		2022-06-07 18:20:53	通过 | 拒绝

当 ① 自动审核学员 开启时，学员申请无须管理员手动审核。

2. 部门管理

① 部门新增

在[学员管理](#)或[部门管理](#)下完成。

在学员管理的部门下可进行编辑部门、添加子部门、下移以及删除操作。

学员管理界面不支持添加一级部门。

在部门管理下可进行一级部门创建和批量导入部门。

部门层级可无限添加。学员导入会自动生成新增部门。（[学员批量导入](#)）



② 部门删除

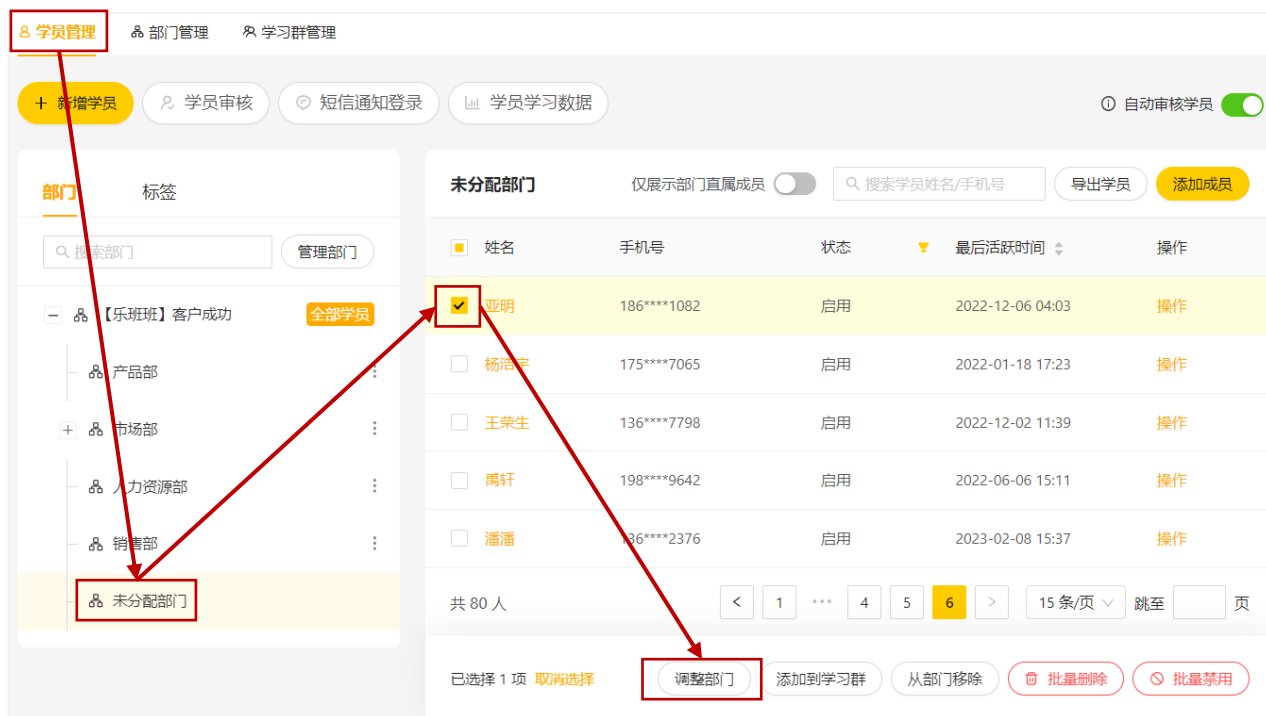
⚠ 确定删除该部门？删除后该部门及其子部门内所有成员将不再归属该部门。

取消 确定

删除部门时子部门同步删除。部门消失后，无部门人员被归类到未分配部门。

③ 人员的部门调整

手动添加 ([添加方法](#))、扫二维码或输入邀请码 ([二维码/邀请码使用](#)) 进入的学员归在未分配部门内。在部门下点击未分配部门，勾选相应的学员姓名，点击下方调整部门即可完成人员的部门分配。



3. 学习群管理

需要组织特定人群学习时，可通过创建学习群，进行学习人群快速指派。

可设置群主为群内成员进行学习任务指派。

([权限介绍](#))





学习群支持群之间进行数据对比，可用于学习小组线上学习时长PK。

4. 标签管理

标签属于学员管理模块，使用更灵活。
在标签组下创建标签。标签创建成功后，点添加成员通过部门或表格导入的方式添加人员。

(二) 管理权限

管理权限分为：系统管理员、分级管理员以及课程管理员。



系统管理员与分级管理员点右上角权限管理进行设置。课程管理员的权限设置，出现在课程发布后的详情页右上角。

系统管理员与分级管理员权限对比

平台功能	系统管理员	分级管理员
公开信息	可修改添加任意信息和内容	仅查看
平台资产		
Banner管理		
学分管理		自创建可编辑 他人创建仅查看
课程管理		
计划管理		
问卷管理		
资源库		分管人员信息仅查看
学员管理		
权限管理		分管人员权限设置
课程分类管理	编辑权限	
学习数据	查看和导出权限	

支持为单个成员设置不同管理权限，管理员设置数量不限。

1. 系统管理员

权限管理

系统管理员 部门领导 部门培训助理 群主

系统管理员 ⓘ [添加系统管理员](#)

姓名	手机号	操作
创建人	1--7	转交创建人身份

系统管理员拥有全部操作权限。注册企业时填写的手机号为创建人身份，创建人可添加系统管理员。

添加后的系统管理员，无法添加系统管理员，其他权限与创建人一致。

2. 分级管理员

分级管理员有三级，权限关系为：部门领导 ≥ 部门培训助理 > 群主。

权限管理

系统管理员 **部门领导** 部门培训助理 群主

部门领导 ⓘ [去批量导入](#)

姓名	手机号	管辖部门
----	-----	------

① 部门领导

点【去批量导入】设置 ([批量导入](#))，可为本部门添加和移除培训助理。

② 部门培训助理

单个管理员可管辖多个任意级别的部门，点【添加部门培训助理】设置。
可为本部门添加培训助理，无移除权限。



③ 群主

系统(分级)管理员可选管辖内人员组建群，为创建的群进行群主指派和移除。([学习群管理](#))

3. 课程管理员

课程管理员，在课程发布后设置，操作指引如下图所示。学员获得课程管理员身份后，从网页端进入管理员后台编辑该门课程。([直播快捷勾选](#))



四 课程管理

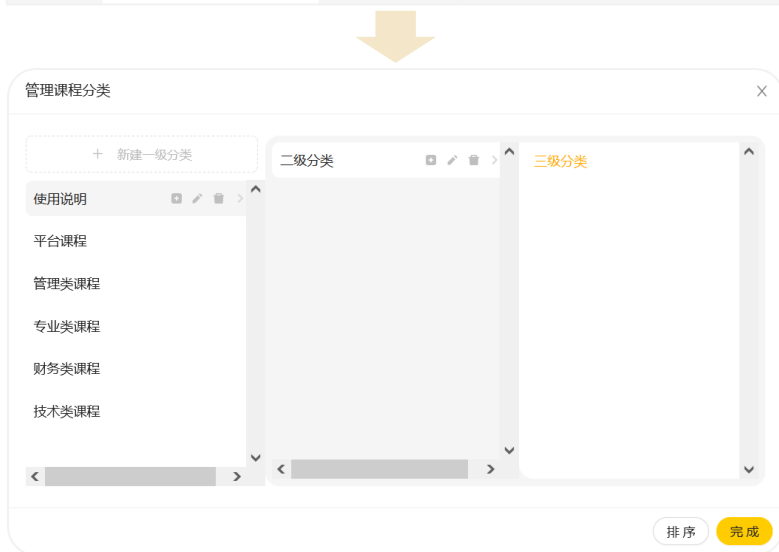
(一) 课程分类	26
(二) 平台课程	27
1. 平台课程试看	28
2. 平台课程兑换	29
3. 平台课程发布	30
(三) 课程分享	32
(四) 学分功能	32

课程管理为一级菜单，界面为下图所示。



(一) 课程分类

课程分类是课程信息的必填项，分类得当有助于学员快速找到所需课程。



点击“课程分类管理”或“⚙️”可进入左侧界面。

分类最多可创建3级。当分类下有课程或有下级分类时，分类不可被删除。

一、基于**关键人群**的目录

一级目录	二级目录	三级目录
新晋升主管	角色定位	.....
	员工管理	.....
	团队建设	.....

二、基于**组织架构/部门**的目录

一级目录	二级目录	三级目录	一级目录	二级目录	三级目录
岗位类课程	运营	网站运营	内部课程	人事行政中心	人力资源部课程
		推广运营			行政部课程
	资讯	.....			信息部课程

三、基于**知识类型**的课程目录

一级目录	二级目录	三级目录	一级目录	二级目录	三级目录
优选课程	职业素养与职场礼仪	.....	战略与创新学院	战略规划	.....
	非财系列	.....		战略实施	.....
	沟通与激励	.....		战略组织	.....

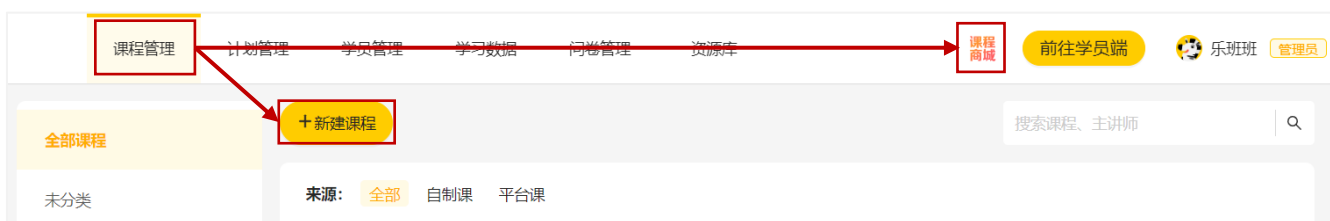
常见的课程分类，[供您参考](#)。

四、基于**培训项目**

一级目录	二级目录	三级目录	一级目录	二级目录	三级目录
专题资料	青云计划	培训课件	营运管培生培养课程(雏鹰班)	.....	.....
		培训简报	营运新店开业课程(磐石班)	公共课	.....
		课题产出		前厅	.....

(二) 平台课程

平台课程指乐班班平台提供的版权课程，按年付费使用。管理员可在后台直接进入课程商城，或从乐班班官网上方【[课程商城](#)】进入。

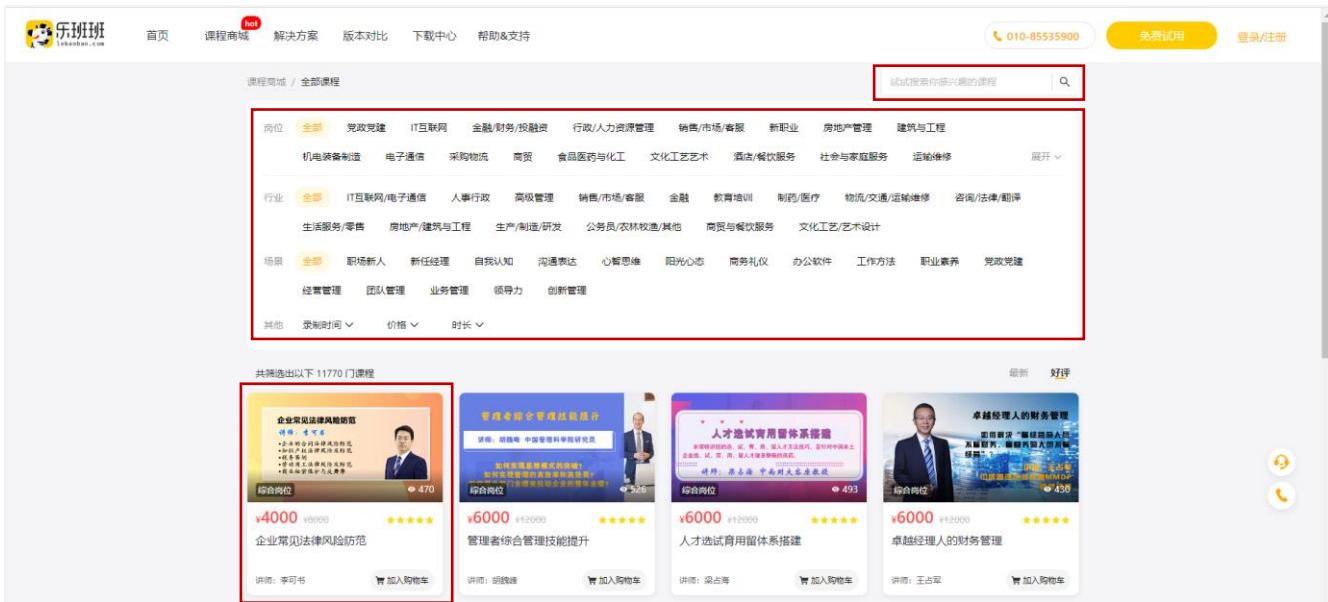


课程商城拥有上万门课程，主流行业岗位全覆盖。可点击【[更多课程](#)】后，进入课程商城的全部课程页。当您有购买意向时，联系您的专属销售购买。

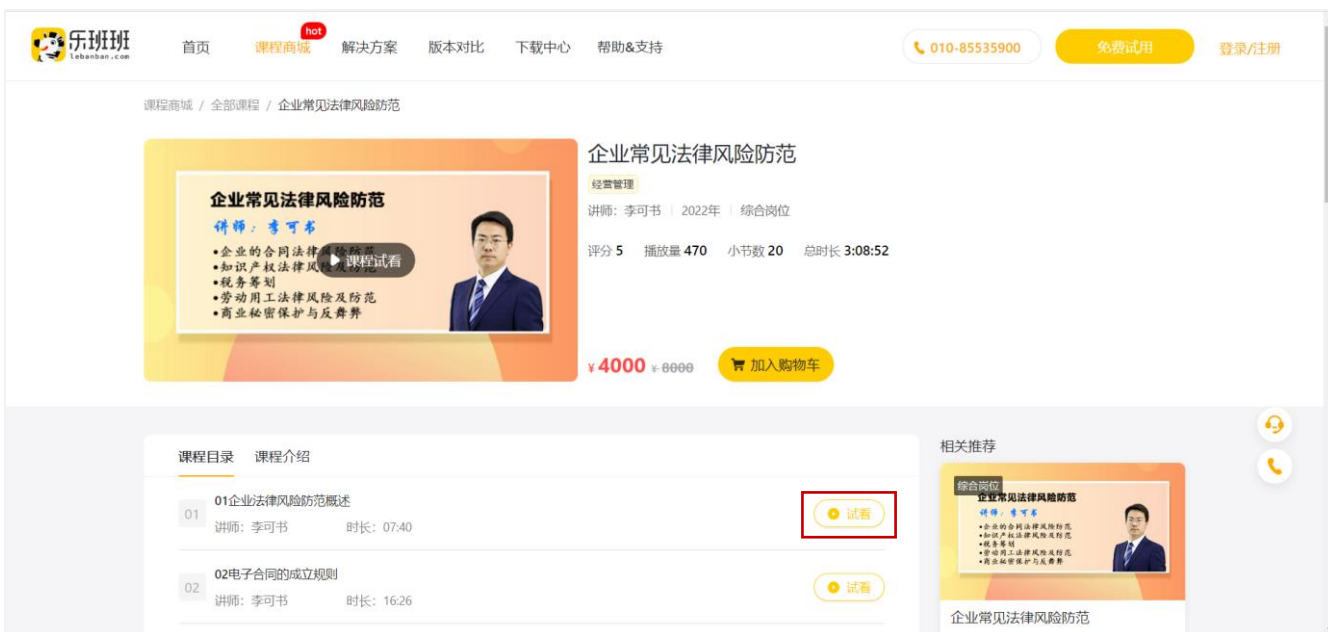


1. 平台课程试看

课程商城支持按**岗位**、**行业**和**场景**进行课程筛选，也可直接在**右上角搜索框**进行**关键词搜索**。搜索完成后**点课程封面进入**课程课程详情页。



当课程支持试看，点击“**试看**”可观看**内容时长的30%**。



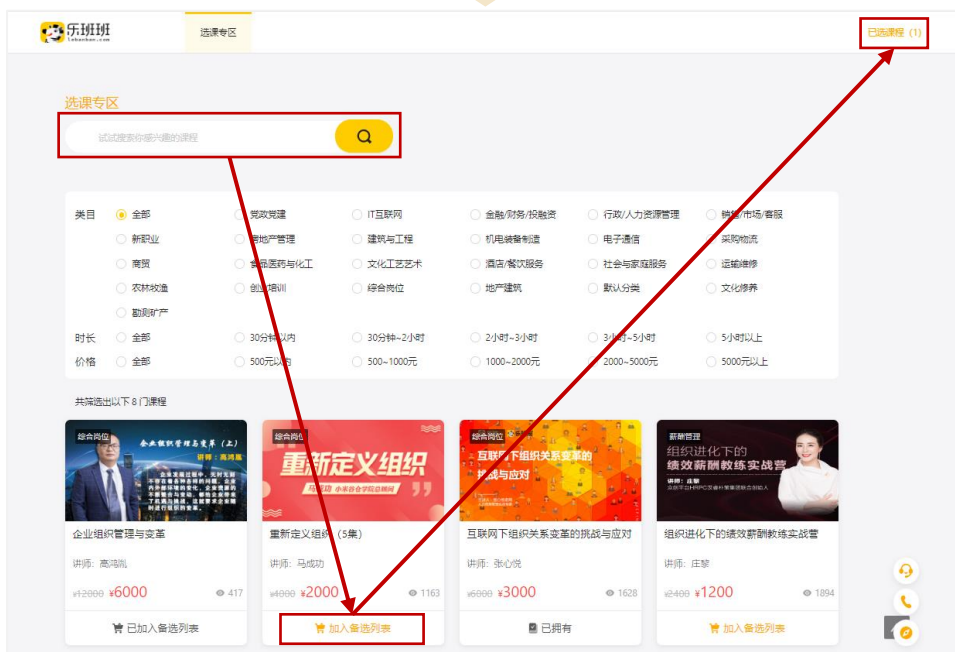
当您有购买意向时，请联系您的**专属销售购买**或**电话咨询010-85535900**。

2. 平台课程兑换

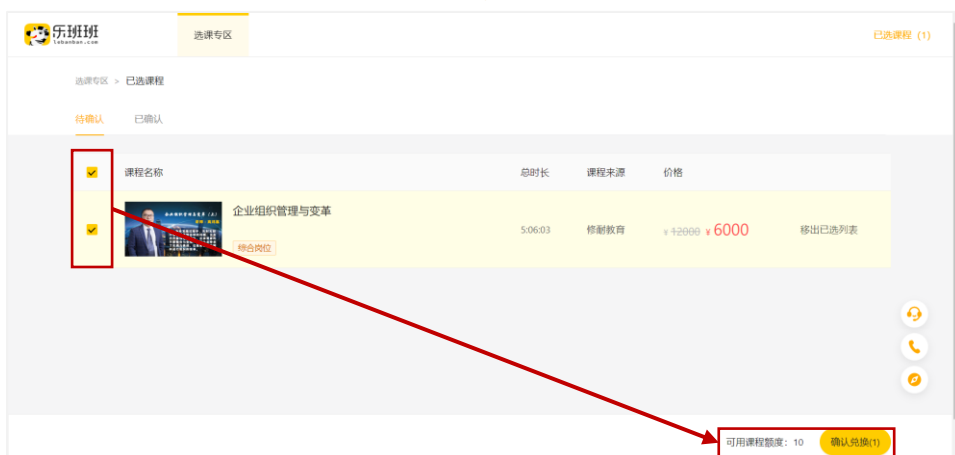
您购买的平台课以权益包的形式下发至您的管理后台。



登录管理员后台，
平台资产处点兑换
跳转选课专区。



根据类别或关键字搜索课程，
点击加入购物车列表。
课程添加完毕后点已选课程。



选择课程点确认
兑换，课程兑换完成。

3. 平台课程发布

课程兑换后出现在课程列表中，为未发布状态。点课程封面，进入详情页。



平台课程的小节内容为固定资源，不可调整和修改。课程学习模式、课程可见性、小节完成指标等信息支持调整和设置。





① 课程信息

点击课程详情页右上角进入课程信息的编辑界面。可在该界面设置课程模式和专注度检测和倍速播放。

课程发布后，课程模式无法调整。顺序学习需依次完成，自由学习无顺序限制。

专注度检测为防挂机操作，针对首次学习。在单个小节学习超过规定时间后，开启滑块检测。

② 课程可见性

公开课程全员可见。

隐私课程全员不可见。

部分公开指定人员可见。可按组织架构、学习群、标签和批量导入等方式进行人员/范围选择。

③ 小节高级设置

小节默认完成指标为：首次学习不支持拖拽进度条，需学习总时长的100%。管理员可根据自身需求进行重新设定。

完成上述设置后，点击下方发布课程即可完成平台课程发布。



(三) 课程分享



课程公开发布或部分公开时，点课程封面右上角或课程详情页的查看分享海报查看。

学员通过乐班班app或其他软件扫码进入课程。



(四) 学分功能

学分制度是激励学员的手段，可以提高学员的学习主动性。



学分管理由学分等级、学分规则、学分数据等三个部分组成。

① 学分等级

可通过学分等级让学员感知当前学分阶段。

添加等级可任意设置学分和等级名称，名称最大10个字，等级数量不限。



② 学分规则

针对课程设置，支持批量操作。学分模式有小节得分和进度得分两种，批量添加时仅支持进度得分。



设置后，学分规则默认不生效 ，打开后生效 。中途关闭学分规则不影响学员已得学分，但之后学习的学员不再获得学分奖励。学分规则再次打开时，学员二次学习不会获得学分。

③ 学分查询与调整

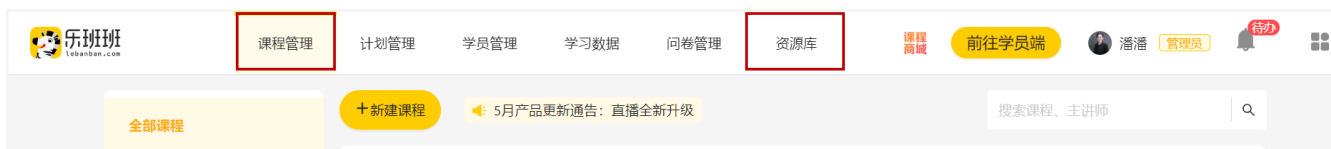
在学分数据中查看学员学分获得情况。点击修改学分可为学员手动调整。



五 自制课程

（一）自制课发布流程	35
（二）音视频小节	37
1. 创建说明	37
2. 使用说明	38
（三）文件小节	39
1. 创建说明	39
2. 使用说明	40
（四）文章小节	41
1. 创建说明	41
2. 使用说明	42

创建自制课程涉及[资源库](#)和[课程管理](#)两个模块。



(一) 自制课发布流程

课程创建步骤为：课程信息编辑→添加小节→完善信息→课程发布。

① 课程信息编辑

在课程管理下点新增课程进入信息编辑，标*为必填项。输入课程名称后，课程封面自动生成，支持本地上传。

课程发布之后，课程模式无法再次编辑（请谨慎选择）。顺序学习是指学员学习时，需按顺序依次完成小节。

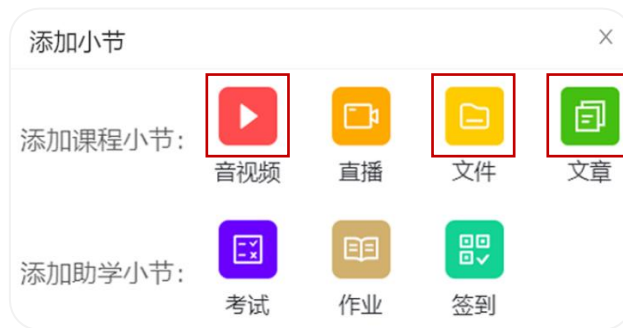
*专注度检测为防挂机操作，针对首次学习。在单个小节学习超过规定时间后，开启滑块检测。



② 小节添加

小节共7种类型。课程可添加多个小节组成课程。

本章讲解[音视频](#)小节、[文件](#)小节和[文章](#)小节。



其他小节的创建和使用：[第六章：直播管理](#)，[第七章：考试管理](#)，[签到功能](#)，[作业功能](#)。

③ 完善信息并发布

课程分类为必选项，最多可属于5个目录下。（[课程分类](#)）

课程可见性：[隐私发布仅管理员可见](#)；选择部分公开，指定人员可见；选择公开课程，全员可见。

课程支持设置长期有效，也可设置具体日期，到期后课程为过期状态，学员端不可见。

设置完成后点击下方发布课程。课程发布后，[修改课程信息需重新发布](#)。



※ 部分公开【课程可见性】

点击部分公开后，可按部门、学习群、标签或批量导入等方式进行人员范围选择。



(二) 音视频小节

音视频小节在课程中创建，课程创建的操作参考[自制课程发布流程](#)。

1. 创建说明

小节可从本地或资源库添加一个音视频文件。**本地上传需转码**，建议提前在资源库上传。

填写正确的讲师姓名，学员可以通过讲师名称进行课程搜索。

默认完成指标为需要学习总时长的100%，首次学习不支持拖拽。完成指标在课程发布后不可调整。

添加附件后在课程下方单独出现，**学员查看附件不计入学习时长**。

※ 音视频库上传规则：支持批量上传，**上传后转码成mp3/4格式**，转码时间受文件大小影响。音视频库仅保留转码后文件，需要源文件请做好本地留存。

类型	支持格式	文件限制	转码后格式
音频	mp3 / m4a / flac / ogg / wav	5GB	mp3
视频	mp4 / ts / flv / wmv / asfrm / rmvb / mpg / mpeg / 3gp / mov / webm / avi	5GB	mp4

2. 使用说明

课程发布后，管理员可点击小节名称进入信息详情页，[点击媒体文件进行视频预览](#)。学员的学习情况分完成和未完成，[学员学习时长为累计时长](#)。



学习时支持[全屏](#)和[倍速播放（支持禁止倍速）](#)。中途退出保留进度，再次打开时继续。右小角显示附件，点击后可打开。[附件学习不计入学习时长](#)。



(三) 文件小节

文件小节在课程中创建，课程创建的操作参考[自制课程发布流程](#)。

1. 创建说明

信息

* 小节名称: 文件小节 4/20

小节介绍: 请输入小节介绍 0/100

* 小节内容:

① 支持附件格式

图片.jpg	✓	<input checked="" type="checkbox"/> 允许下载
PDF.pdf	✓	<input checked="" type="checkbox"/> 允许下载
PPT.pptx	✓	<input checked="" type="checkbox"/> 允许下载
文档.docx	✓	<input checked="" type="checkbox"/> 允许下载
表格.xls	✓	<input checked="" type="checkbox"/> 允许下载
文本文档.txt	✓	<input checked="" type="checkbox"/> 允许下载
压缩文件.zip	✓	<input type="checkbox"/> 允许下载

小节完成指标: 所有文件点开即完成
 单个文件至少需要学习 5s 秒

提示: 压缩文件无法统计时长, 仅支持点开即完成

1 小节信息

讲师姓名: 乐班班 3/50

讲师介绍: 请输入小节介绍 0/100

讲师头像: 支持扩展名: jpg png jpeg gif 建议尺寸: 120px*120px, 不超过2Mb

小节附件数量不限，管理员可根据实际情况从文件库或本地批量添加。压缩包不统计时长，仅支持下载。

完成指标针对单个文件设置，**全部文件达标**后设置小节完成。

※文件库上传规则：上传无需压缩转码，压缩包不支持在线观看。

类型	支持格式	文件限制
图片	PNG / JPG / JPEG / BMP / GIF	50MB
pdf/ppt/word/excel /txt	PDF / PPT / PPTX / DOC / DOCX / XLS / XLSX / TXT	
压缩包	ZIP / RAR / 7Z	

2. 使用说明

学员点击文件名查看，支持全屏学习。若文件支持下载，右上角出现“下载”按钮。左上方记录当前文件学习时长。点击新文件后重新计时。

文件小节

当前文件学习时长: 13秒

模板导入说明:

1. 问卷名称、题型、题干为必填项。
2. 问卷名称限制字数30, 问卷描述限制字数200, 题干和选项限制字数500。
3. 问卷限制添加200道题目, 超出问卷导入不成功。
4. 导入题目:
单选、多选题至少填写一个选项1, 最多填写200个选项, 每个选项内容之间不能有空格, 否则导入不成功。
问答题、图片上传题、评分题、NPS净推荐值题不需要填写选项。
5. 题目的序号和选项的序号无需填写, 导入时题目会按照您的顺序自动添加序号, 选项无序号显示。
6. 错误信息列为预留列, 请勿删除。
7. 单元格式需为文本格式, 建议在导入前用格式刷统一刷一遍。
8. 注意: 请严格按照模板进行编辑, 否则将导致问卷导入不成功。

错误信息 (请勿删除)	问卷名称 (必填)	问卷
错误信息 (请勿删除)	题型 (必填)	题干 (必填)
	单选题	您希望参加哪类培训?
	多选题	您认为最有效的培训方式?
	问答题	您对培训的建议是?
	图片上传题	请上传您在培训过程中的照片。
	评分题	请给培训师打分。

表格.xls 31.0 KB 待学

图片.jpg 41.6 KB 待学

文档.docx 12.4 KB 待学

PPT.pptx 6.3 MB 待学

学习要求

- 1 单个内容至少需要学习10s
- 所有文件需点开
- 支持反复学习

同行学员 共1人

乐班班

仅展示最新学习学员

压缩包仅支持下载，不记录时长。

文件小节

当前文件学习时长: 0秒

压缩文件暂不支持在线预览, 请下载后查看

txt 待学

PDF.pdf 6.2 MB 待学

压缩文件.zip 804.7 KB 待学

文本文档.txt 0.0 B 完成

(四) 文章小节

文章小节在课程中创建，课程创建的操作参考[自制课程发布流程](#)。

1. 创建说明

文章内容中，除了可进行文字编辑外，还可插入[链接](#)、[图片](#)、[视频](#)等内容。当内容较多时，可在右下角处进行文本框调整。(↙)

1 小节信息

2 讲师信息

* 文章名称: 请输入文章名称 0/30

文章介绍: 请输入文章介绍 0/100

* 文章内容:

常规 字号 | A B I U - ☺ [Link Icon] [Image Icon]

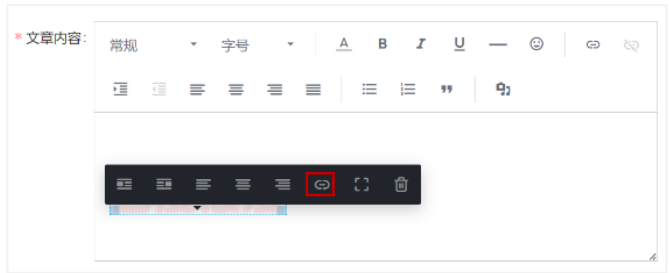
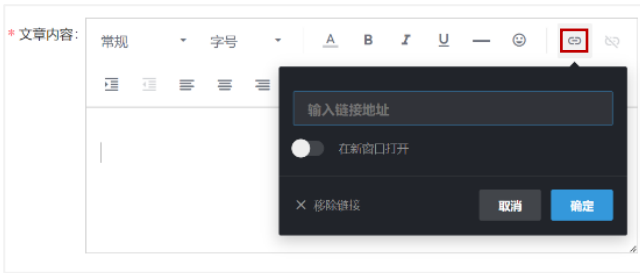
[List Icons] [Quote Icon] [Image Icon]

小节完成指标: 点开即完成

内容至少需要学习 5s 秒

预览效果 下一步

[完成指标为单次时长要求](#)，单次学习达到时长要求后变为完成状态。[未完成状态关闭，打开后重新计时](#)。

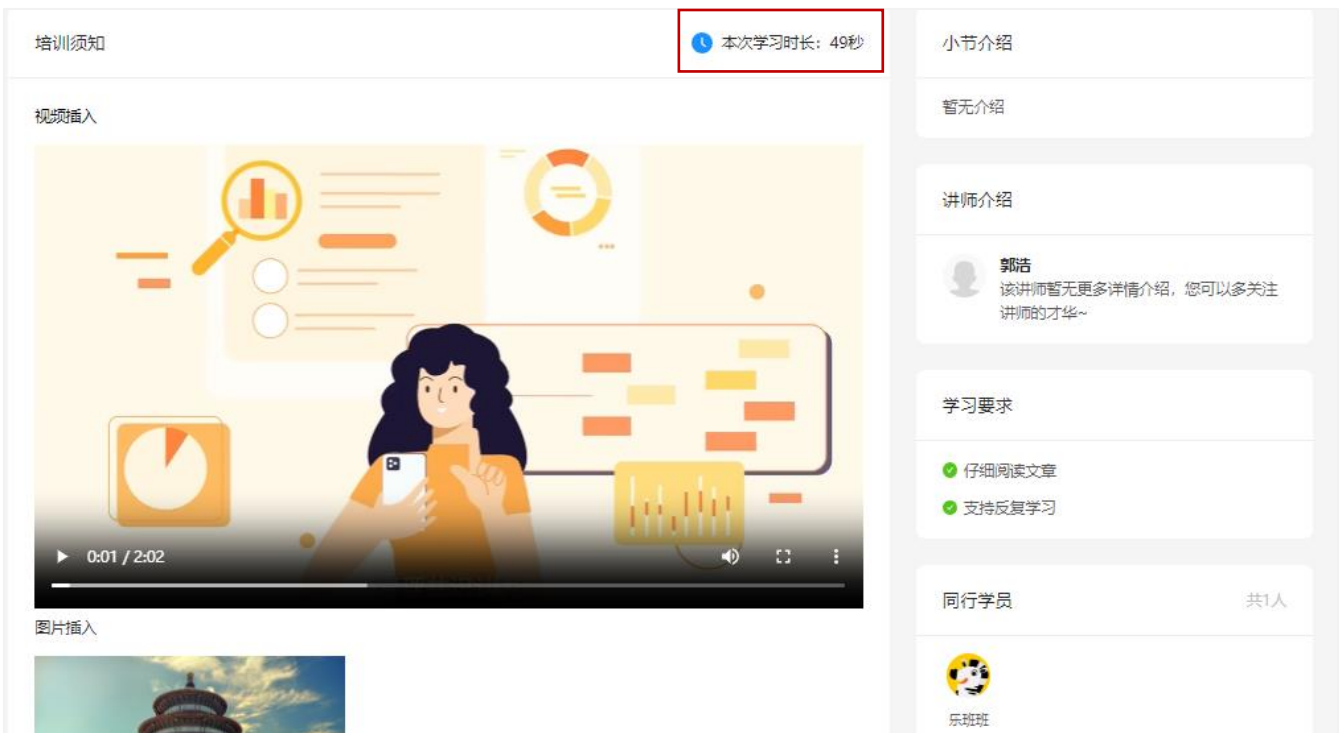


点击 可将外部链接插入文章中，可直接添加或点击图片添加。



点击 出现左侧弹窗，选择本地文件上传或输入资源地址。插入资源允许学员下载，数量不限。

2. 使用说明

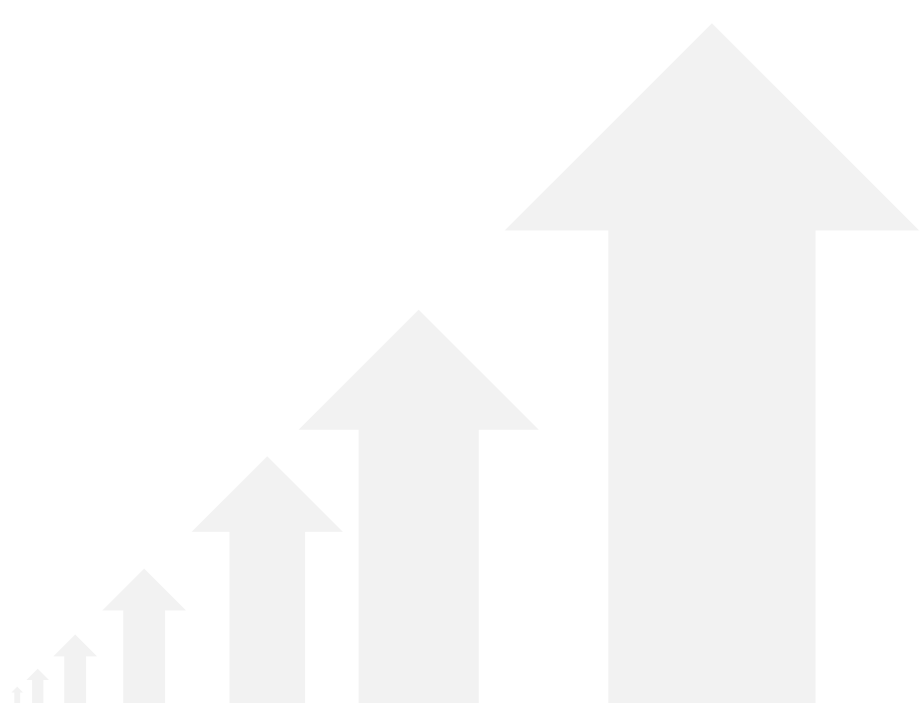


学员可查看文章内的视频、图片或点击链接跳转网址。

右上方记录本次学习时长。学员跳转网址后，不记录学习时长。

六 签到和作业功能

(一) 签到功能	44
1. 创建说明	44
2. 使用说明	44
(二) 作业功能	45
1. 创建说明	45
2. 学员使用说明	45
3. 批改人使用说明	47



(一) 签到功能

签到小节在课程中创建，课程创建的操作参考[自制课程发布流程](#)。

签到小节信息

* 小节名称:

签到备注:

开始时间: 时 分

* 截止时间: 时 分

二维码防作弊模式: 关闭 开启

提示: 此模式开启后, 二维码每隔固定时间刷新一次, 防止签到作弊

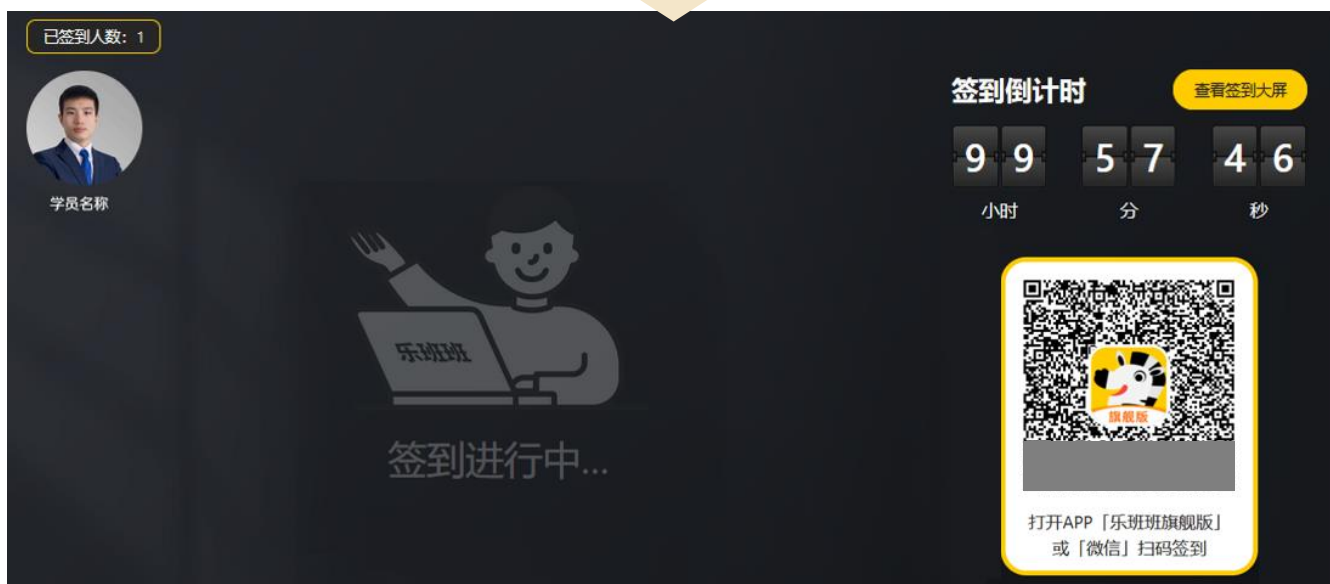
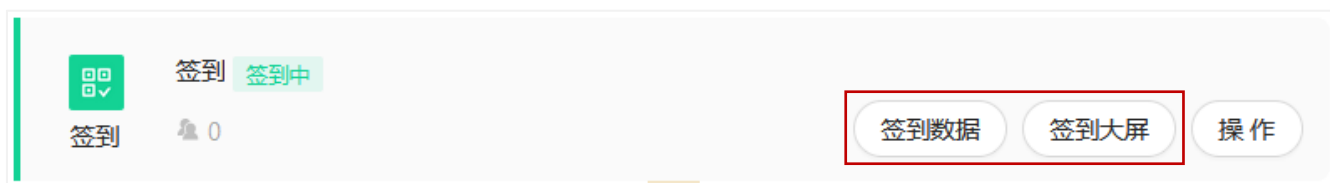
1. 创建说明

仅允许规定时间内的指定学员签到，截止后签到停止。

支持二维码防作弊，定时刷新签到二维码。

2. 使用说明

课程发布后点签到大屏进行签到。学员扫码签到后，大屏左侧显示签到人数和学员姓名。点签到数据查看签到数据并支持导出。



(二) 作业功能

作业小节在课程中创建，课程创建的操作参考[自制课程发布流程](#)。

1. 创建说明

作业名称20字以内。

作业要求200字以内。支持添加3个图片、3个视频和3个音频，共9个附件。

课程发布后截至时间无法修改。

允许超时提交，指截止时间为后仍支持学员提交作业。

允许重新提交，指作业在批改前学员可以重复提交。作业批改后无法重新提交。

可设置多名批改人，课程发布后仍可调整批改人，重新发布后生效。

必交作业类型勾选后为必填，未勾选时学员选填。

2. 学员使用说明

学员查看作业说明时，点击下方附件名称可查看音视频/图片资料。

熟悉作业要求后点“去写作业”跳转到提交界面。



标*为必填项，其余为选添项。 上传

限制如下：

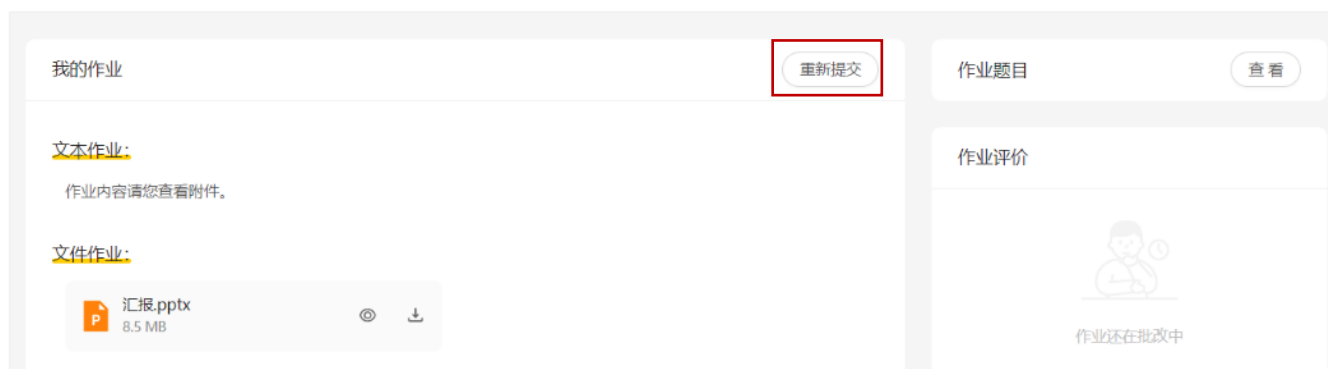
文本（1个）400字（电脑端2万字）

视频（1个）500Mb

音频（1个）20Mb（录制30分钟）

图片（8个）单个20Mb

文件（1个）20Mb

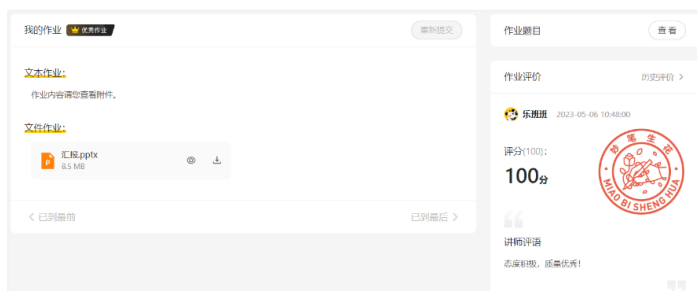


提交完成后，若允许重新提交，可点“重新提交”修改内容。

作业被批阅后，学员收到系统消息提醒。



作业被退回点“去查看”进行重新提交。作业批阅完成点“去查看”显示讲师评语和评分，学员无法重新提交。



3. 批改人使用说明

批阅人点待办任务“去批阅”直达作业批阅界面。（仅限电脑端操作）



系统管理员在课程详情页进入批改界面。



可选择退回重做和批改作业两种方法。作业内容无需学员调整时，选批改作业。需要学员做出调整时，选退回重做。

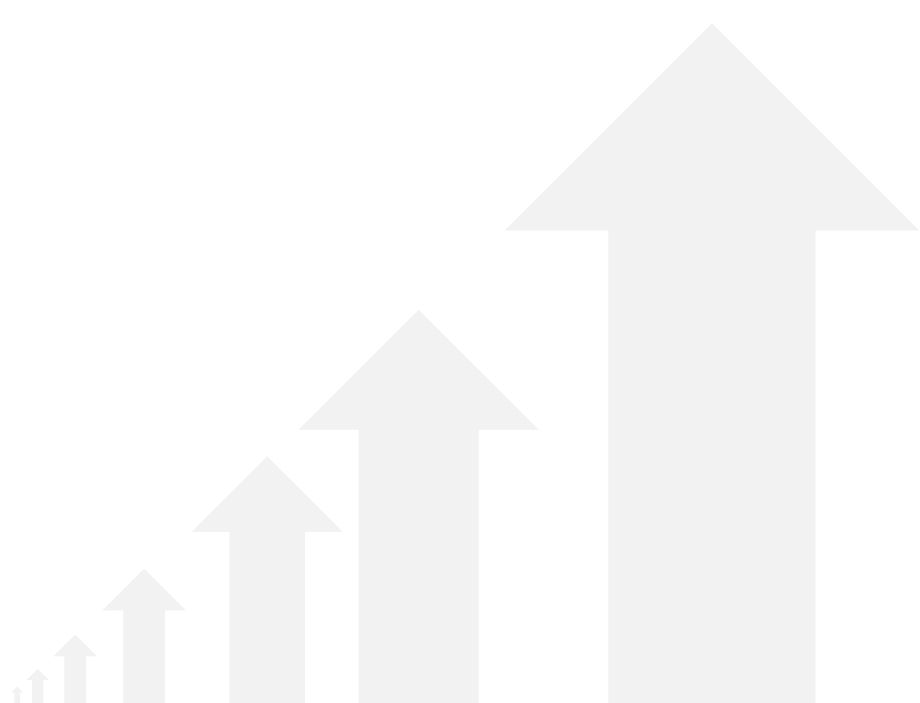


当学员做出调整仍不符合要求时，可再次操作退回重做。

选择批改作业后，讲师端支持重新批改，不支持退出重做。

直播管理

（一）直播创建和观看	49
1.直播创建	49
2.学员观看	50
（二）讲师直播	51
（三）管理员测试和回放确认	53



(一) 直播创建和观看

1. 直播创建

直播小节在课程中创建，课程创建的操作参考[自制课程发布流程](#)。

1 小节信息 2 讲师信息 3 高级设置

* 小节名称: 直播 2/30

小节介绍: 0/100

* 小节封面: 支持扩展名: .jpg .png .jpeg .gif, 建议尺寸: 800px*450px, 不超过2Mb

* 直播时间: 2023-05-23 10:00 直播间将于当天00:00开放, 学员可提前进入, 直播开始前15分钟开启学员端展示

下一步

小节封面为必填项，建议尺寸800px*450px，不超过2Mb。

设置直播时间不晚于当前时间。课程发布后，**学员端**的直播入口在直播当天出现。

1 小节信息 2 讲师信息 3 高级设置

* 讲师姓名: 乐班班 3/50
此处姓名仅作为管理后台辅助信息, 直播中实际显示讲师个人设置的姓名。

* 手机号: 13...20
讲师手机号将作为直播平台的登录账号, 请准确填写

同时将讲师设置为课程管理员

讲师介绍: 0/100

讲师头像: 重新上传 支持扩展名: .jpg .png .jpeg .gif 建议尺寸: 128px*128px, 不超过2Mb

上一步 下一步

手机号可输入任意号码，不限于学员手机号码。若手机号码为学员手机号码，可勾选下方同步设置为课程管理员。（[课程管理员权限](#)）

1 小节信息 2 讲师信息 3 高级设置

小节完成指标: 直播或直播回放点开观看即完成

小节学习设置: 支持拖拽进度条
 首次学习不支持拖拽进度条

附件: + 添加附件

上一步 保存

可进行小节学习设置和附件添加。设置后不可修改。

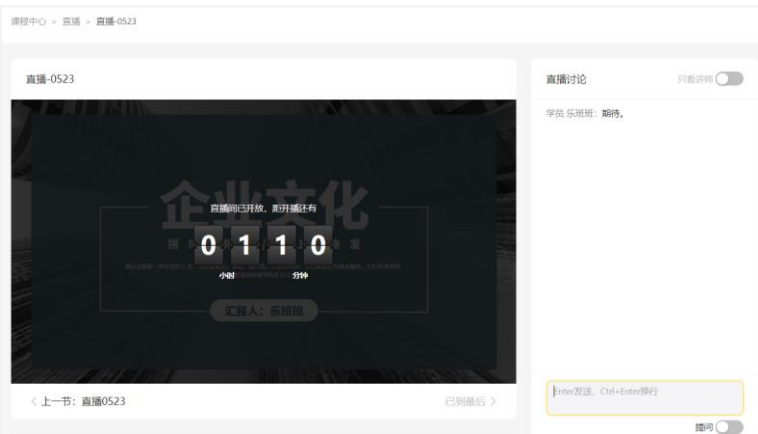


课程发布后，当天直播为已开放状态。距离开播时间超过15分钟时，管理员可点击预览与讲师进行测试，学员端不可见。

2.学员观看



今日直播出现在学员登录的首页，点击直接进入。



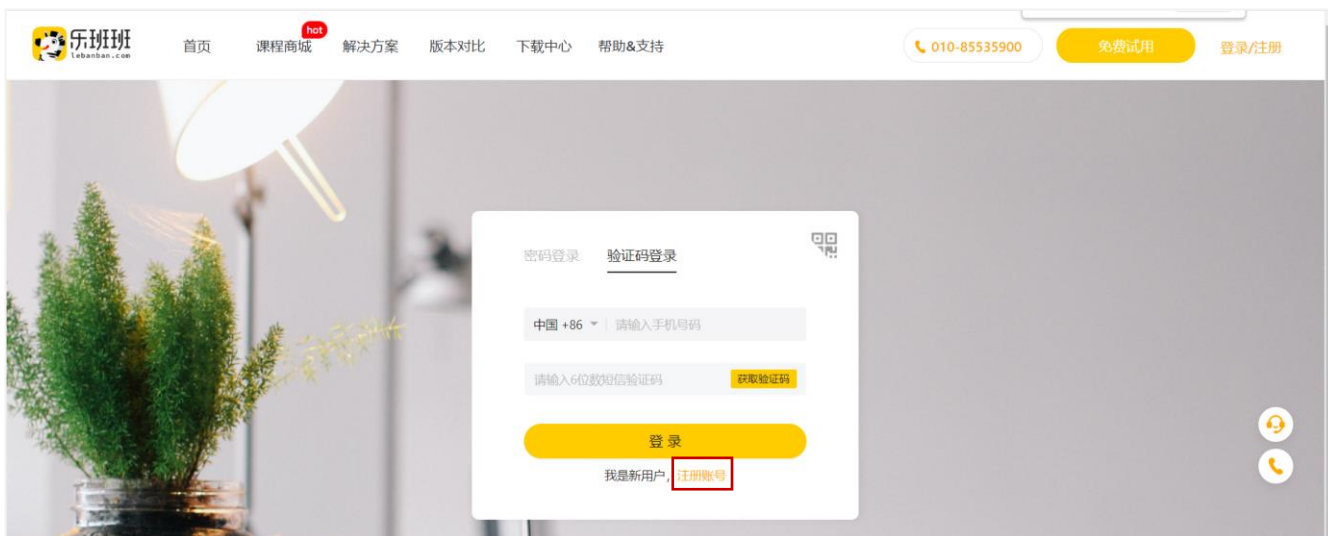
开播前显示倒计时，开播后，可正常观看直播。学员可通过文字与讲师和其他学员进行互动。



直播也可通过课程进入。直播回放确认后，学员可观看本场直播的回放视频。

(二) 讲师直播

讲师通过乐班班网页进行登录 (lebanban.com/home/login)，讲师没有乐班班账号时，可点击注册账号后进行登录。



学员状态进入后，点右侧直播中心进入直播列表。



直播列表展示所有未结束直播。直播间当天开放，讲师可进入直播间。



直播间界面如下：



直播间支持添加素材，素材类型为图片、视频、文字等内容，支持大小和顺序拖拽。支持开启摄像头，摄像头的位置和展示大小可自由调整。支持共享屏幕，共享屏幕后，将当前页最小化即可。学员通过文字与讲师互动，允许讲师只看提问或禁言。

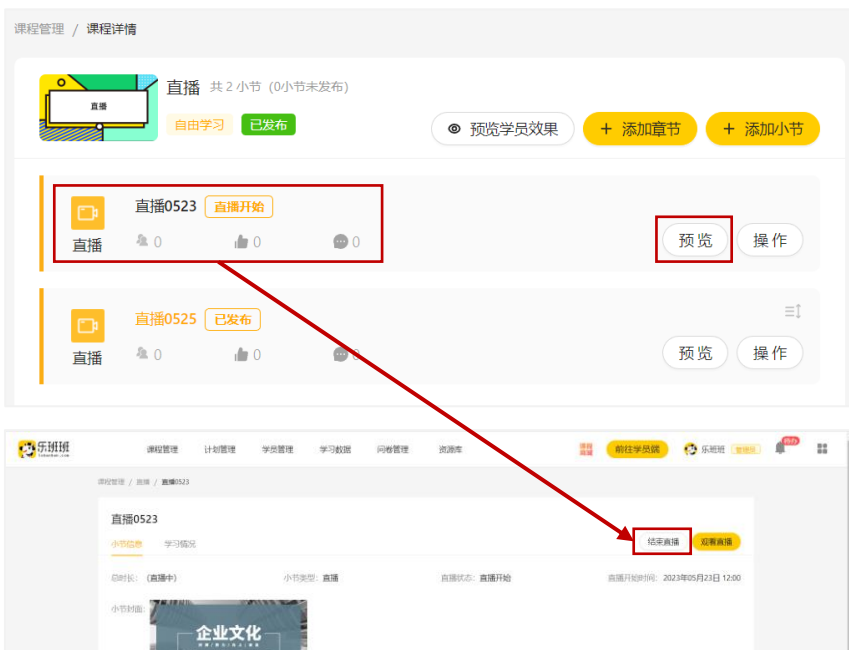
距离开播时间超过15分钟时，讲师点“开始直播”，可与管理员进行测试。

距离开播时间不足15分钟时，讲师开启直播，学员端可见。



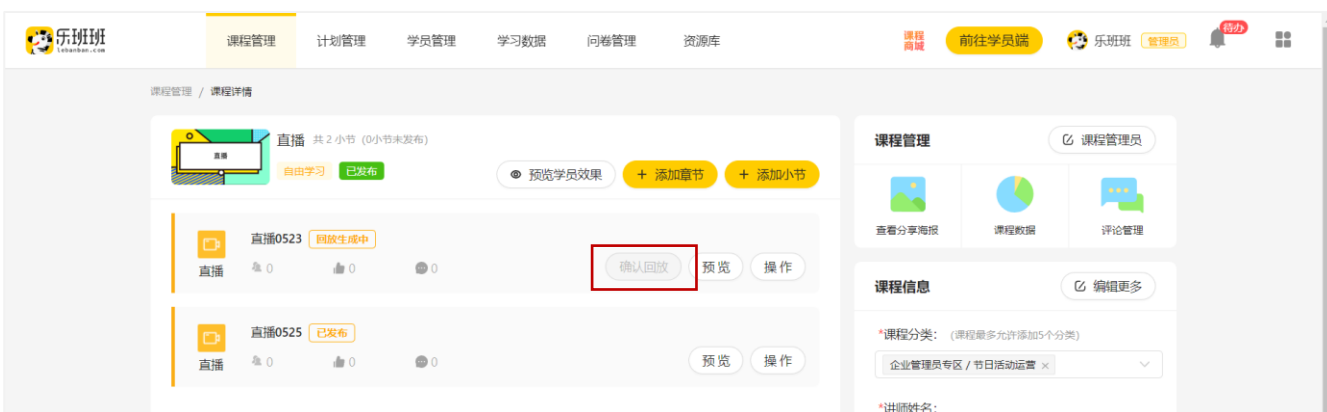
直播结束后，需点结束直播，点击后该直播无法再次进入，并开始生成回放视频。

(三) 管理员测试和回放确认



课程发布后,当天直播为已开放状态。距离开播时间超过15分钟,管理员可点击预览与讲师测试,学员端不可见。

直播结束后,讲师未点结束直播时,管理员在此点“结束直播”。



结束直播后,直播进入“回放生成中”,回放生成时间受直播时长影响。回放生成后,点“确认回放”进行视频确认。



回放视频可编辑调整,确认后学员可观看直播回放。

八 考试管理

(一) 试卷创建	55
1. 试卷类型	55
2. 试题上传	56
3. 试题修改	57
(二) 考试发布	58
1. 创建说明	58
2. 使用说明	59
(三) 数据查询	61

(一) 试卷创建



试卷在资源库模块下进行创建和留存。在考试创建中点击新建试卷时也会跳转该模块。

1. 试卷类型



试卷分 **选题组卷** (手动选题, 学员试卷固定) 和 **随机组卷** (按规则随机抽题, 学员试卷不同) 两类。

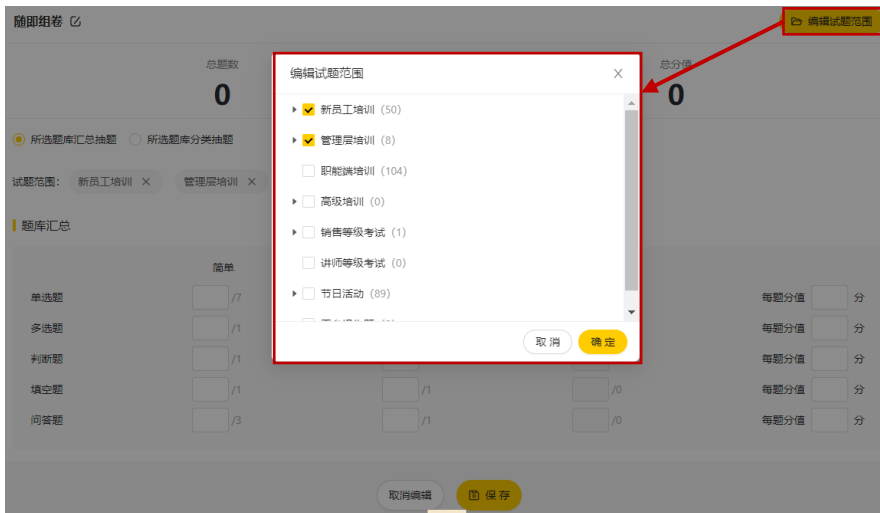
① 选题组卷

点**选择题库试题**进行选择, 完成后设置题目分值, 支持**按题型批量设置**。

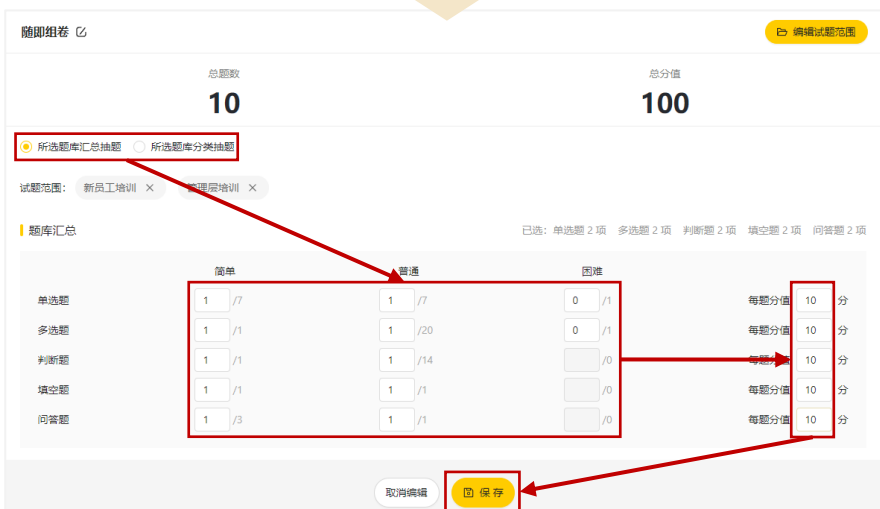


点击选择题库试题进行选题, 支持多字段检索试题。

② 随机组卷



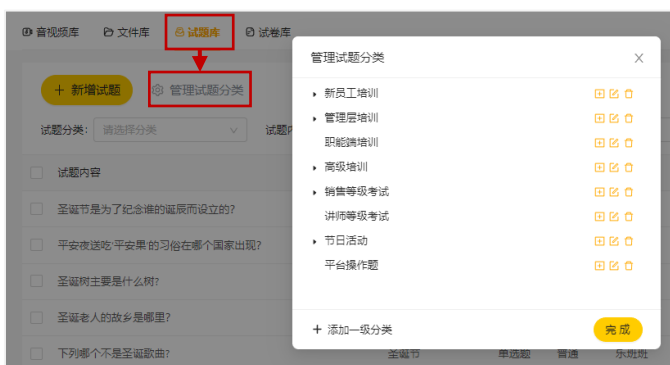
点编辑试题范围，可勾选单个或多个试题分类。支持将勾选的多个试题范围作为整体进行设置，也可将多个试题范围视作个体单独设置。



按题型和难度选择抽题数量，并按题型进行分值设置。

2. 试题上传

试题是试卷的基础，在试题库可完成试题分类、新增试题和试题修改操作。



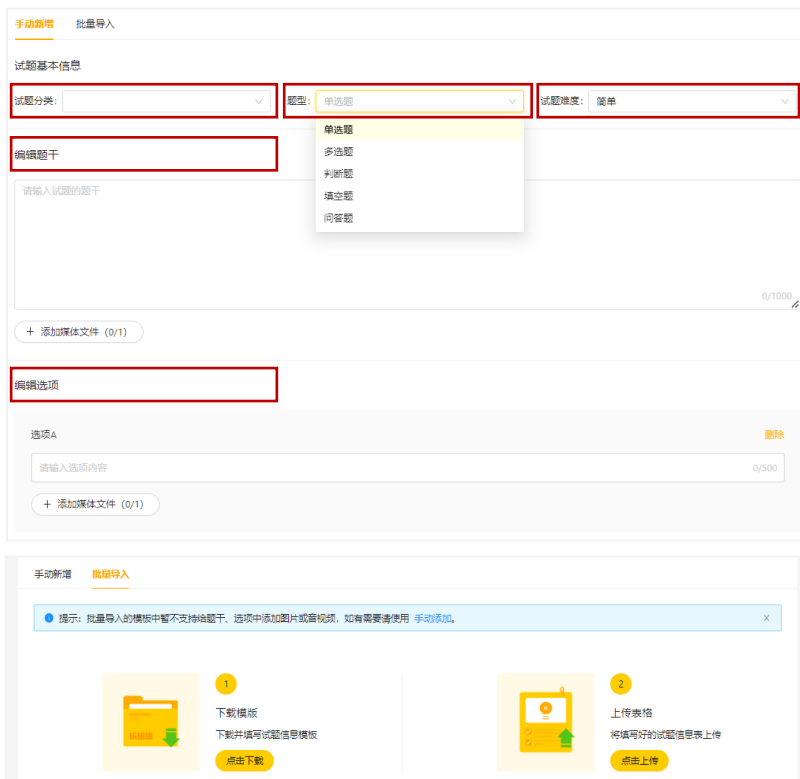
① 试题分类

试题分类是新建试题的必选项。试题分类限10个字以内，不超过3级。

合理的试题分类有助于管理员快速选题和灵活组卷。

② 新建试题

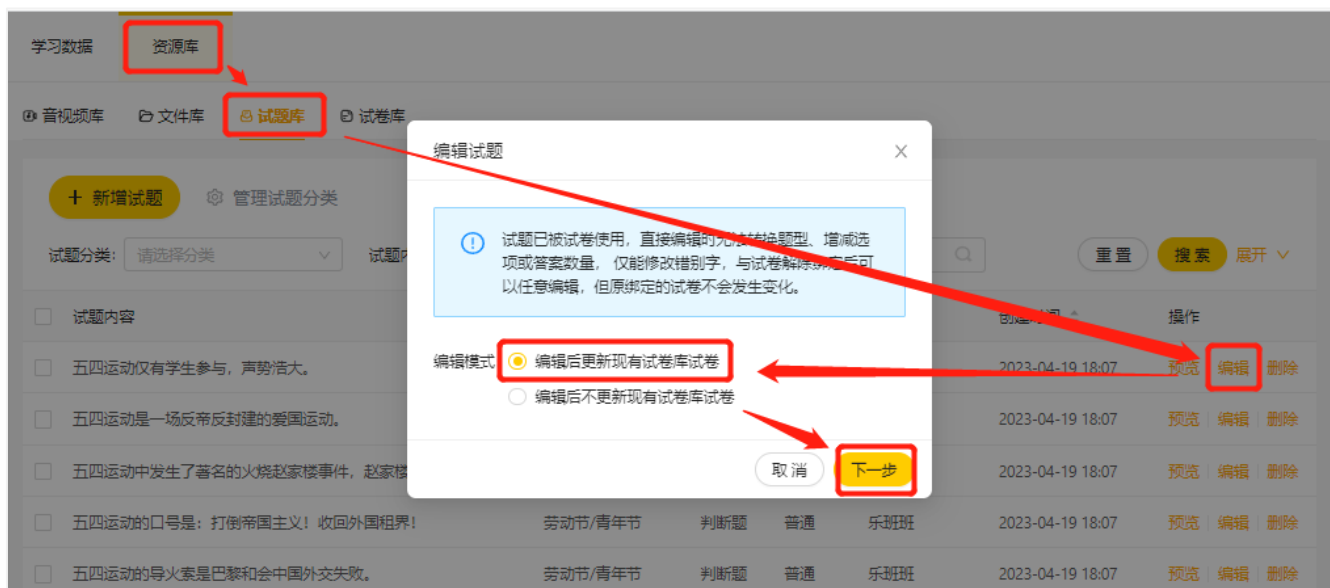
支持手动新增和批量导入试题。



手动新增支持给题目和选项添加媒体文件。题型分单选、多选、判断、填空和问答。问答题人工判分，其余自动判分。答案解析是进师批阅的参考和学员查看答案的辅助说明。

批量导入不支持添加媒体文件，模板内容可清空，禁止删除工作表。

3. 试卷修改



试题在组卷前自由修改，组卷后可调整内容，不可调整答案。调整信息与试卷库同步，不与课程同步。

(二) 考试发布

考试小节在课程中创建，课程创建的操作参考[自制课程发布流程](#)。

1. 创建说明

考试名称对外展示，长度不超过30个字符。
试卷从试卷库中选择。

考试发布后，可调整截至时间，不可调整合格分数。

涉及问答题时，出现批卷人选项，可设多人。

刷脸认证需学员输入姓名和身份证并通过人脸识别，方可进入考试环节。

课程发布后，高级设置的选项中，除批阅人外，其余信息不可调整。

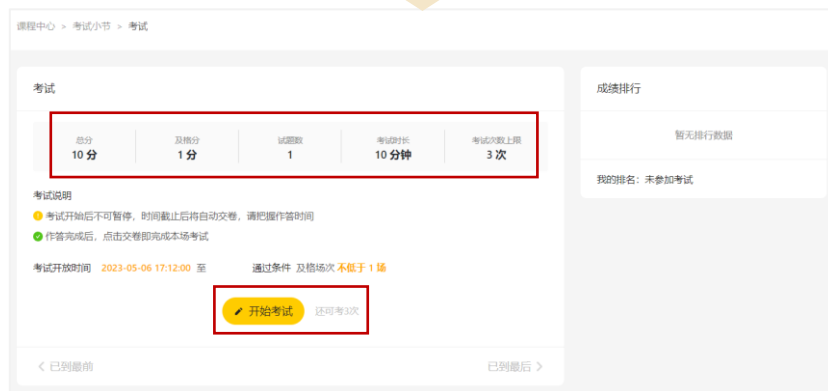
2. 使用说明

① 学员端操作说明

学员在相应的课程中，
点击考试小节进入。



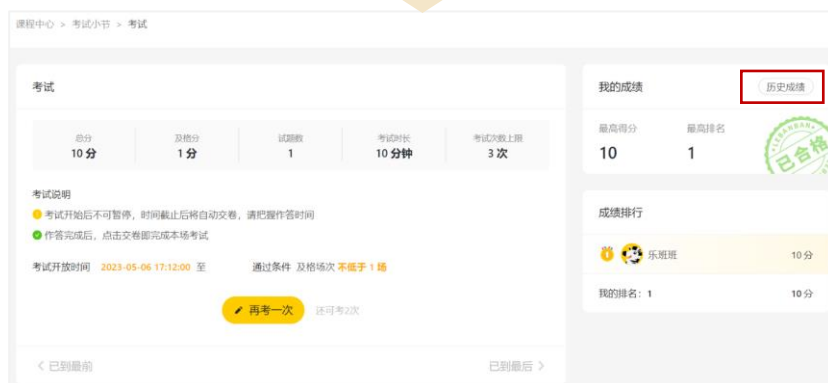
考试信息界面可查看
总分、及格分、题量、考试次数和考试时长等信息，
了解后点击开始考试。



学员按答题卡顺序依
次作答，完成作答后点击
下方交卷按钮。



考试提交后显示考试
成绩和排名。点击历史成
绩查看作答情况。若试题
存在问答题，显示试卷批
阅中。判分后显示成绩，
并通过消息中心通知。



② 批阅人/管理员端操作说明

学员提交试卷后，批阅人收到待办任务，从电脑网页端登录后，点“去批阅”进入阅卷。



系统管理员在课程详情页的考试小节处，点批改进入。



批卷人和管理员可针对问答题进行打分，提交后，可重新判分。



(三) 数据查看

点击“[课程数据](#)”或“[成绩](#)”可查看学员考试数据。



① 课程数据下的考试数据

有[学员数据](#)和[小节数据](#)两个部分。小节数据与“[成绩](#)”效果一致。

学员数据展示学员学习情况，涉及考试小节时，[展示最高成绩](#)。

中秋知识竞赛									
学员数据 小节数据									
① 数据统计结果存在1-2小时延迟									
未完成 已完成 导出数据									
学员搜索: 搜索学员									
状态: 全部									
开始学习时间: 开始时间									
结束时间: 结束时间									
姓名	学习所属学习群	学习所属部门	完成小节数	完成率	学习方式	学习时长	学习情况	开始学习时间	最后学习时间
郭浩	-	-	4个	133.00%	任务学习	59秒	合格	2022-08-19 16:50:36	2022-08-26 11:17:07
小节名称	小节类型	小节时长	完成情况	学习情况	学习时间				
(一) 中秋节日常识	考试	-	已完成	合格(100分)	2022-08-19 16:50:36				
(二) 全国地名猜谜	考试	-	已完成	合格(100分)	2022-08-19 16:54:57				
(三) 中秋诗词对答	考试	-	已完成	不合格(30分)	2022-08-24 16:30:17				

该界面导出的学员数据，展示考试[最高成绩](#)和[合格情况](#)。

姓名	完成小节数	课程完成率	课程学习时长	学习方式	第1节: (一) 中秋节日常识 (考试)		第2节: (二) 全国地名猜谜 (考试)		第3节: (三) 中秋诗词对答 (考试)	
					考试分数	考试结果	考试分数	考试结果	考试分数	考试结果
马满军	3个	100.00%	00:00:00	自主学习	90	合格	100	合格	0	不合格

② 成绩下的考试数据

点击“成绩”可查看[考试成绩](#)和[答题统计分析](#)。在考试成绩中，可查看学员的[历次成绩](#)和[答题详情](#)。

课程管理 / 中秋知识竞赛 / (一) 中秋节日常识

(一) 中秋节日常识

考试信息 **考试成绩** 答题统计分析

状态: 全部考生

导出原始答卷 导出数据

学员姓名	开考时间	最后交卷时间	最高分数	考试次数	考试情况	考试记录
马满军	2022-09-01 09:05:05	2022-09-01 09:30:30	90	4	合格	查看
潘潘	2022-08-26 17:41:47	2022-08-26 17:43:25	100	1	合格	查看

姓名	最后交卷时间	考试分数	考试次数	考试情况
马满军	2022-09-01 09:30:30	90	4	合格
潘潘	2022-08-26 17:43:25	100	1	合格
郭浩	2022-08-24 16:29:51	100	1	合格

导出数据展示分数、次数和考试情况。

导出原始答卷展示学员每次作答详情。

[随即组卷不支持导出原始答卷。](#)

学生姓名	提交答案时间	所用时间(秒)	传说中的嫦娥是吃了谁送的灵药才	传说中的嫦娥, 是谁的妻子?	元宵和端午哪个节日并	在有关中秋的典故中, 吴刚伐的是	月饼最初是用来做什么的?	以下哪个不是跟中秋节有关的传	以下哪个国家中秋节不吃月饼?	中秋节又可以称为什	在古代月圆和月缺一般形容什么?	以下哪些对联不是对中秋节的描	总分
马满军	2022-09-01 09:08:04	56	选项A、西王母	选项B、后羿	选项A、春节	选项B、桂树	选项B、祭奉月神的祭品	选项A、精卫填海	选项A、美国	选项A、月夕	选项B、悲欢离合	选项B、窗含西岭千秋雪, 门泊东吴万里船	80
马满军	2022-09-01 09:16:51	515	选项B、东王母	选项B、后羿	选项B、中秋节	选项B、桂树	选项B、祭奉月神的祭品	选项B、吴刚伐桂	选项A、美国	选项A、月夕	选项B、悲欢离合	选项B、窗含西岭千秋雪, 门泊东吴万里船	70

在[答题统计分析](#)中，可查看[题目正确率](#)情况。

考试信息 考试成绩 **答题统计分析**

第一题: 单选题 10分

传说中的嫦娥是吃了谁送的灵药才飞进广寒宫的?

选项	作答数	占比
选项A、西王母 正确答案	5	83.33%
选项B、东王母	1	16.67%

有效作答人次: 6

九 问卷管理

(一) 问卷模板	64
1. 题目类型	64
2. 模板创建	66
(二) 问卷使用	67
1. 发放问卷	67
2. 问卷填写	68
(三) 数据查看	69

问卷功能可以有效的支持开展内部投票、培训评估和培训调研等事项。涉及问卷管理和计划管理两大模块。



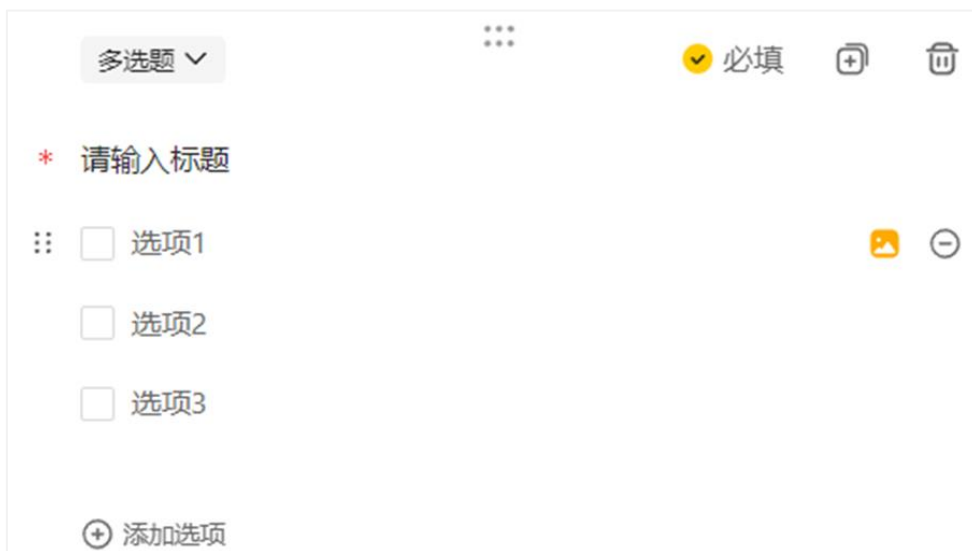
(一) 问卷模板

1. 题目类型

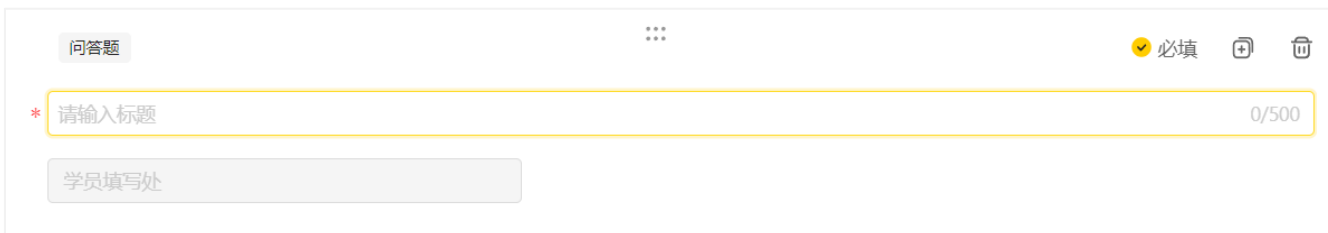


支持6种题型，每套最大200道题。题目默认必填，点击取消。题干和选项最大500字符。

单（多）选题的选项数量不限，可添加图片示意。



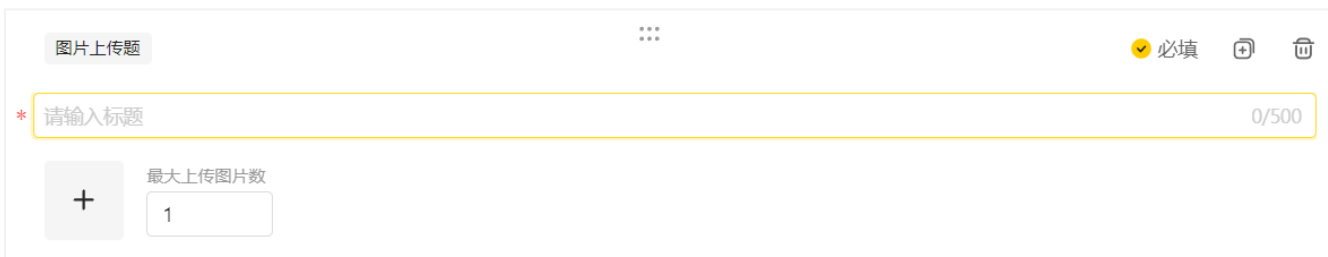
问答题：仅需，学员通过文本形式作答。



评分题：仅需, 评分形式固定为10分制, , 最低1分, 最高10分。



图片上传题：仅需, 可, 最大支持8张。



NPS净推荐值：仅需, 选项固定。学员在1~10之间打分, 1~6分为贬损者, 7~8分为中立者, 9~10分为推荐者。NPS计算公式=推荐者占比-贬损者占比, 得分结果为-100%~100%之间。



2. 模板创建

模板创建有“**新建**”和“**导入**”两种方式。



新建问卷模板需添加题目（**最多200道**）。添加后即可保存为模板。



导入问卷模板，按模板提示信息填写后导入即可。**导入不支持添加图片。**



(二) 问卷使用

1. 问卷发放

点击“新建计划”进行计划信息编辑，完成相关信息后，点击去添加内容。
选择“添加问卷”，可新建或使用模板。



可新建或使用已创建模板，选择模板后可针对模板进行编辑。

编辑问卷后，可存为新模板，方便下次进行引用。

完成编辑后，点击下一步。



问卷设置

* 问卷封面:  

支持扩展名: .jpg .png .jpeg .gif, 建议尺寸: 800px*450px, 不超过2Mb

问卷有效期: 与计划有效期同步

匿名填写: 开启后, 问卷将不会记录填写者任何的个人信息


必填: 开启后, 问卷完成情况影响计划的完成进度

封面自动生成, 可自主上传。建议尺寸800px*450px, 不超过2Mb。
 当计划内仅有问卷时, 必填选项需打开。

讲师评估
负责人: 乐班班

计划介绍

学习计划内容

 **【示例】培训效果评估**
匿名 必填

学习计划有效期*
2023/05/08 16:07 → 结束日期

培训范围* 全员

请选择培训范围

问卷添加完毕后, 完成有效期和培训范围的选择, 即可进行计划发布。

2. 问卷填写

我的任务 / 讲师评估

讲师评估

负责人	内容数	总时长	完成人数
乐班班	1	0	0

学习时间: 2023-05-08 15:58 → 2023-05-31 16:07

学习计划目录

 **【示例】培训效果评估**

【示例】人气讲师评选

为了鼓励公司内部讲师不断提升培训水平, 给全体员工带来有意义且丰富多彩的培训, 现组织人气讲师评选活动, 请根据您的实际参加培训的感受, 选出您心中的优秀讲师。

1. 从以下几方面的能力选出三个最符合您心中优秀讲师的能力? 多选题

- 台上演讲的能力
- 台下有实操的能力
- 有会讲故事的能力
- 有善于总结提炼的能力
- 有能营造气氛的能力

问卷有效期: 2023-05-12 16:39 - 2023-06-01 04:39



感谢您的参与!

提交时间: 2023-05-08 16:20:00

学员在计划中填写, 填写完毕后点击提交。每份问卷仅允许提交一次。涉及图片上传时, 单张图片最大不超过20Mb。

(三) 数据查看

在计划中查看问卷数据，[点问卷封面进入](#)。

讲师评估
负责人: 乐班班
顺序学习 进行中

编辑计划信息

计划介绍

学习计划内容 + 添加内容

【示例】人气讲师评选
实名 必填 编辑 删除 +

学习计划有效期*
2023/05/08 15:58 → 2023/05/31 16:07

培训范围* ① 全员

界面上方显示[问卷提交](#)和[回收情况](#)。下方[展示整体答题情况](#)，利于管理者了解填写结果，[点击详情查看单题作答情况](#)。

【示例】人气讲师评选
题量: 1道
有效期: 2023-05-08 15:58:59 - 2023-05-31 16:07:59
实名 必填 进行中

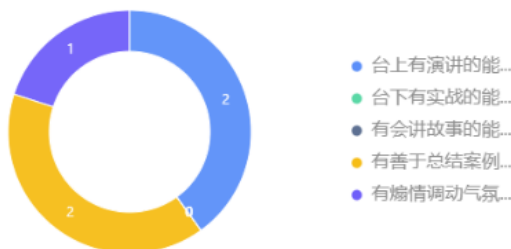
预览问卷

3 指派人数 | 2 提交人数 | 66.7% 回收率

统计分析 提交记录 ① 数据统计结果存在1-2小时延迟 导出数据

1、从以下几方面的能力选出三个最符合您心中优秀讲师的能力? [多选题]

2次填写 [详情](#)



选项	选择数	占比
台上有演讲的能力	2	100.0%
台下有实践的能力	0	0.0%

提交记录下查看学员提交情况，点导出数据导出学员的答题详情。

1 指派人数 | 1 提交人数 | 100.0% 回收率

统计分析 **提交记录** ① 数据统计结果存在1-2小时延迟 [导出数据](#)

学员搜索: 所属部门: 提交情况: [重置](#) [搜索](#)

学员	部门	提交情况	提交时间	操作
乐班班	--	已提交	2023-05-08 16:20:00	查看

< 1 > 10条/页

在计划数据页面下查看问卷数据。

课程管理 计划管理 学员管理 **学习数据** 问卷管理 资源库 课程商城 [前往学员端](#) [乐班班](#) [管理员](#)

① 数据总览 ② 课程数据 **③ 计划数据** ④ 学员数据

计划总数: 35 | 进行中: 3 | 已结束: 29 ① 数据统计结果存在1-2小时延迟 [导出数据](#)

计划名称: 计划状态: 负责人: [重置](#) [搜索](#)

培训时间: → [重置](#) [搜索](#)

计划名称	计划状态	学习模式	内容数	内容时长	完成率	负责人	参与/指派人数	时间进度	培训时间	操作
讲师评估	进行中	顺序学习	1	0秒	50.00%	乐班班	2/3	<div style="width: 50%;"></div>	2023-05-08~2023-05-31	查看详情

计划数据下有单独的问卷数据模块，可查看问卷的整体提交情况并支持导出。学员数据中可从学员维度查询提交情况，并支持数据导出。

计划数据 / 讲师评估

讲师评估 培训时间: 2023-05-08 15:58 → 2023-05-31 16:07 ① 内容更新可能影响统计结果，具体以计划结束后数据为准

3 指派人数 | 2 参与人数 | 66.67% 参与率 | 1 完成人数 | 50.0% 完成率 | 0.0时 总时长 | 0.0时 人均学习时长

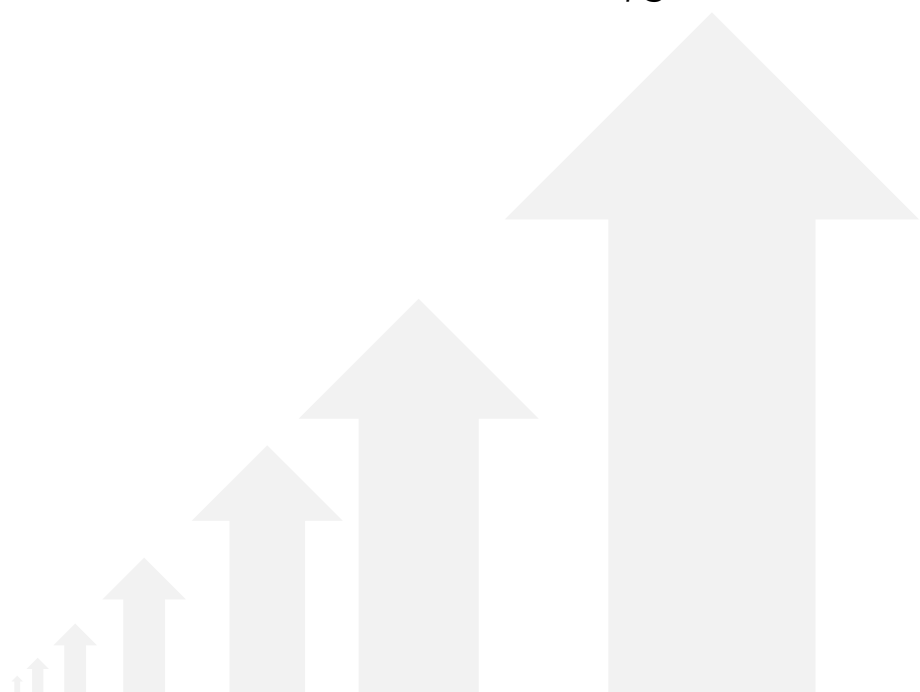
课程数据 **问卷数据** **学员数据** ① 数据统计结果存在1-2小时延迟 [导出数据](#)

问卷名称: [重置](#) [搜索](#)

问卷名称	是否必填	题量	提交人数	回收率	更新时间	操作
【示例】培训效果评估	是	8	0	0.0%	2023-05-08 15:57:16	查看详情
人气讲师评选	是	3	0	0.0%	2023-05-08 16:18:21	查看详情

计划管理

(一) 计划的创建路径.....	72
1. 发布课程后快捷创建.....	72
2. 计划管理下新建.....	73
(二) 计划的状态说明.....	74
1. 未发布/未开始状态说明.....	74
2. 进行中状态说明.....	75
3. 已结束状态说明.....	75
4. 已终止状态说明.....	75



管理员使用学习计划进行课程和问卷指派，计划的创建、修改和终止，均在计划管理的模块下操作。



(一) 计划的创建创建路径

1. 发布课程后快捷创建



发布课程后出现 **创建学习计划** 按钮，选定 有效期和培训范围，即可完成计划发布。

该方法仅针对单个课程发布任务，如需添加其他课程，需进入计划管理中操作。

2. 计划管理下新建



在计划下点“新建计划”，根据项目内容完成计划信息编辑。

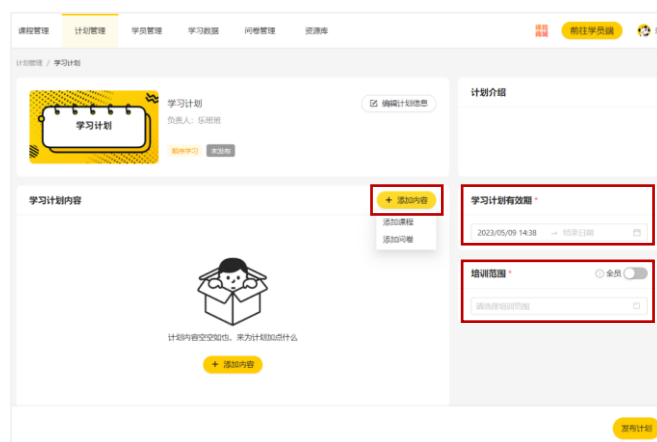
计划封面自动生成，支持本地上传，上传图片不超过10Mb。

顺序学习为解锁模式，完成第一课程方可学习第二门课程。自由学习无顺序限制。

*学习模式计划生效后不可修改。



计划内可添加课程和问卷等内容，可添加的数量无限制。添加后，设置好计划有效期和培训范围，点击下方发布即可。



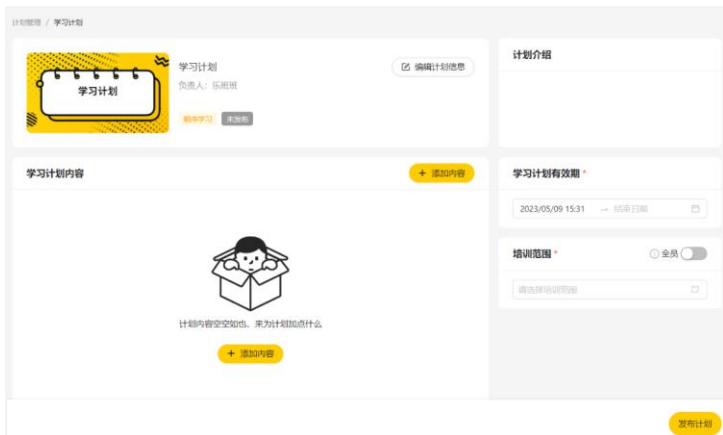
计划发布后，计划数据继承学员的自主学习时长，不继承任务学习时长。

原有数据情况	自主学习 10min	任务学习15min
新发布计划后	继承10min	不继承

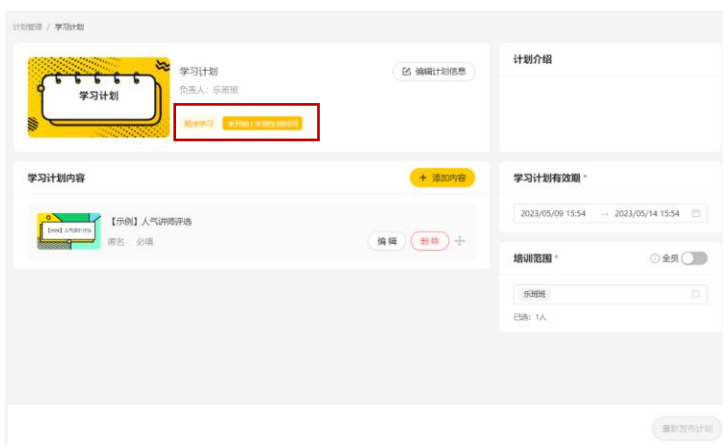
(二) 计划的状态说明

计划在管理员后台分为五种状态，分别是：未发布、未开始、进行中、已结束和已终止。其中，学员可进入学习的状态是进行中和已结束。

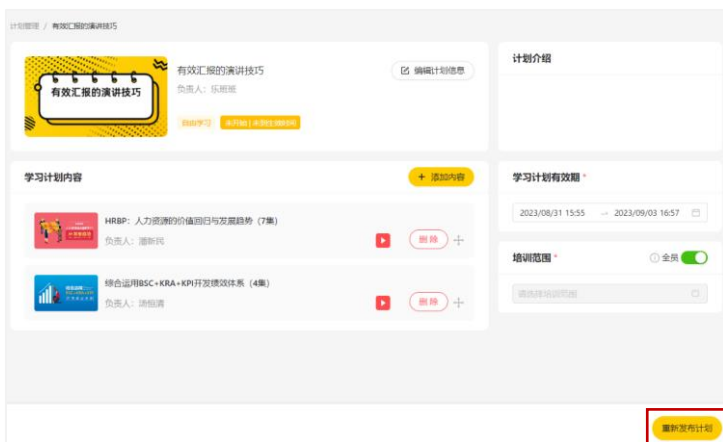
1. 未发布/未开始状态说明



编辑计划时，编辑的信息会被保存为草稿，关闭当前页面前未完成计划发布。则显示未发布。

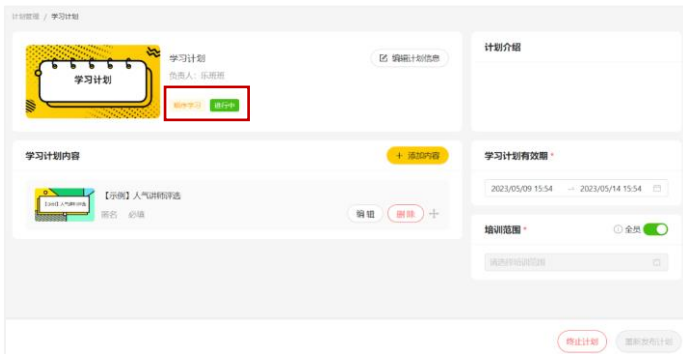


计划发布时，开始日期需晚于当前时间。当开始时间未到时，计划状态为未开始状态。

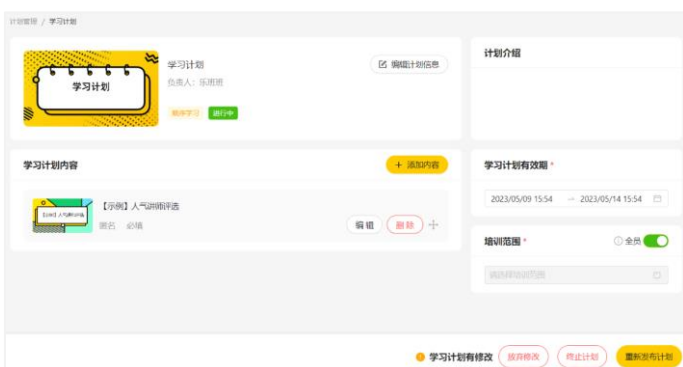


计划未开始前，修改计划内容时，点击重新发布计划生效。

2. 进行中状态说明

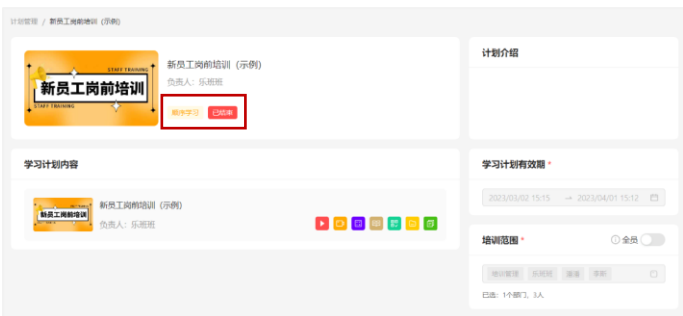


进行中状态指计划在有效期内。在学员端任务列表中出现。学员可点击进行学习 and 作答。



可进行内容、时间和培训范围的调整。调整完成后重新发布生效。

3. 已结束状态说明



计划过期后，状态变为已结束。若学员未完成学习任务，该任务转入过期任务。过期后完成标注为逾期完成。

4. 已终止状态说明

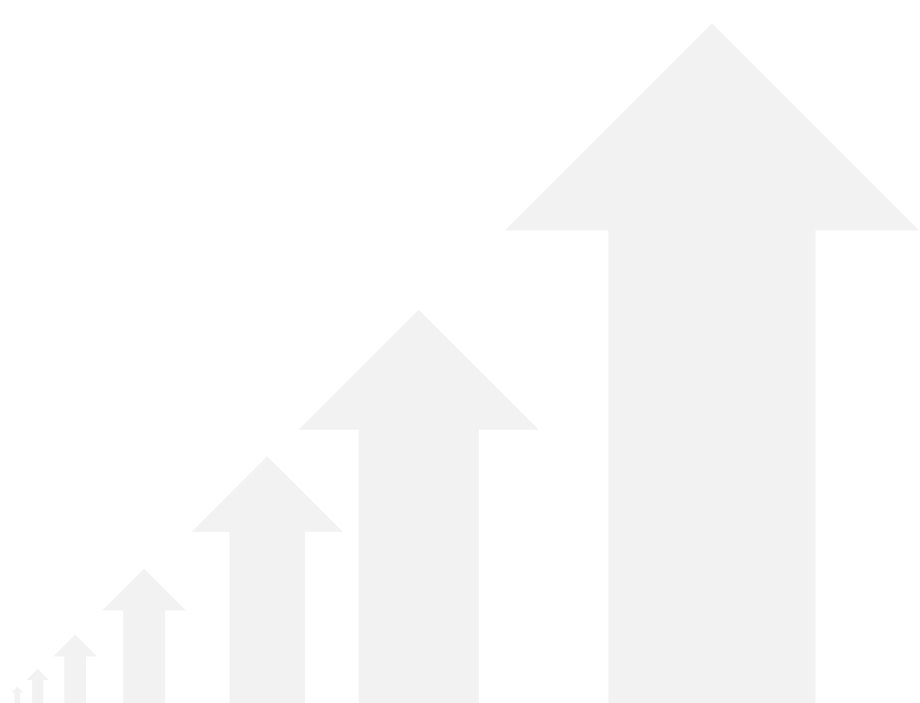


计划在进行中状态时，管理员可点击终止计划。

计划终止后，学员任务移除。

数据管理

(一) 数据总览	77
(二) 课程数据	79
(三) 计划数据	80
(四) 学员数据	83



学习数据属于一级菜单，下设数据总览、课程数据、计划数据和学员数据四个模块。通过从不同方向的数据查询，可以更好的了解培训的实施情况。



(一) 数据总览

数据与课程统计板块实时更新，其他数据次日更新。



支持按7天、30天、全年、去年全年等时间维度，查看每天的登陆人数、学习人数和学习总时长。培训数据展示计划的整体执行情况。



最下方展示部门、学习群、学员和学分排行榜，可查看7天和30天情况。

This section contains four ranking boards. The top-left board shows department rankings with all entries marked as '暂未学习'. The top-right board shows the top 10 learning groups with two groups having 34 minutes of learning. The bottom-left board shows student learning rankings with course counts and durations. The bottom-right board shows student credit rankings with credit amounts.

排名	部门	状态
1	[模糊]	暂未学习
2	[模糊]	暂未学习
3	[模糊]	暂未学习
4	[模糊]	暂未学习
5	[模糊]	暂未学习

排名	学习群	人均学习时长
1	[模糊]	34分钟
2	[模糊]	34分钟

排名	学员	课程/时长
1	[模糊]	4个课程/共11小时56分钟
2	[模糊]	3个课程/共10小时53分钟
3	[模糊]	2个课程/共4小时
4	[模糊]	34个课程/共54分钟

排名	学员	学分
1	[模糊]	共获得 [模糊] 学分
2	[模糊]	共获得 [模糊] 学分
3	[模糊]	共获得 [模糊] 学分
4	[模糊]	共获得 [模糊] 学分

(二) 课程数据

课程管理 计划管理 学员管理 **学习数据** 问卷管理 资源库

课程商城 前往学员端 乐班班 管理员

数据总览 **课程数据** 计划数据 学员数据

课程总数: 302 | 已发布: 98 | 已下架: 15 | 已删除: 70 | 已过期: 119

课程名称: 请输入课程名称 | 课程状态: 全部 | 课程来源: 全部 | 课程分类: 请选择课程分类

创建人: 乐班班 | 更新时间: 开始日期 → 结束日期

课程名称	学习模式	小节数	内容时长	学习总人数	自主学习人数	任务学习人数	创建人	更新日期	操作
考试小节	自由模式	2	0秒	1	1	0	乐班班	2023-05-11 10:34:11	查看详情
新员工岗前培训 (示例)	自由模式	8	9分钟26秒	1	0	1	乐班班	2023-05-11 10:32:26	查看详情

课程数据界面可查看所有的课程数据，包含已删除课程。

点击“查看详情”展示学员数据和小节数据。

计划管理 学员管理 **学习数据** 问卷管理 资源库

课程商城 前往学员端

课程数据 / 乐班班旗舰版操作手册

乐班班旗舰版操作手册

学员数据 小节数据

学员搜索: 乐班班 | 状态: 全部 | **开始学习时间: 开始时间 → 结束时间**

姓名	学习所属学习群	学习所属部门	完成小节数	完成率	学习方式	学习时长	学习情况	开始学习时间	最后学习时间
乐班班	新员工培训群...	-	3个	60.00%	自主学习; 任务学习	26分钟21秒	未完成情况	2022-10-18 13:47:41	2023-02-28 14:05:01

小节名称	小节类型	小节时长	完成情况	学习情况	学习时间
管理员端使用指南	文件	-	未完成	1分钟36秒	2022-10-18 13:47:41
学员端操作指南	文件	-	已完成	28秒	2022-10-18 13:47:46
学会授权, 让下属成长	文件	-	未完成	0秒	-
平台使用测验题	考试	-	未完成	未考试	2023-02-13 15:38:55
【培训平台上线】宣传...	文件	-	已完成	14分钟10秒	2022-10-31 17:08:20

学员数据支持按时间筛选并导出学习情况。点击学员姓名时跳转到学员的个人学习详情页。([学员数据界面](#))

小节数据展示各小节的学习人数和完成人数，点击“查看详情”展示学员的具体学习时间和学习时长。

乐班班旗舰版操作手册 ① 数据统计结果存在1-2小时延迟

学员数据 **小节数据**

小节名称: 小节类型: 全部 发布日期: → 重置 搜索

小节名称	创建人	小节类型	内容时长	学习人数	完成人数	创建时间	操作
管理员端使用指南	潘潘	文件	-	51	9	2023-03-02	查看详情
学员端操作指南	潘潘	文件	-	14	12	2023-03-02	查看详情

课程数据 / 乐班班旗舰版操作手册 / 管理员端使用指南 ① 数据统计结果存在1-2小时延迟 导出数据

学员搜索: 状态: 全部 开始学习时间: → 重置 搜索

姓名	所属学习群	所属部门	学习时长	小节完成情况	开始学习时间	最后学习时间
乐班班	新员工培训群; 你好	-	1分钟36秒	未完成	2022-10-18 13:47:41	2023-02-28 14:05:01

< 1 > 10条/页

(三) 计划数据

计划数据展示全部计划的执行情况，含删除计划。通过培训时间、计划状态、计划名称、负责人等信息可快速进行计划的搜索。点“查看详情”查看具体情况。

计划管理 学员管理 **学习数据** 问卷管理 资源库 课程商城 前往学员

③ 数据总览 ④ 课程数据 **⑤ 计划数据** ⑥ 学员数据

计划总数: 37 | 进行中: 4 | 已结束: 27 ① 数据统计结果存在1-2小时延迟 导出数据

计划名称: 计划状态: 进行中 负责人: 重置 搜索

培训时间: → 重置 搜索

计划名称	计划状态	学习模式	内容数	内容时长	完成率	负责人	参与/指派人数	时间进度	培训时间	操作
激发乡土文化活力 助力...	进行中	顺序学习	1	49分钟51秒	0.00%	乐班班	1/1	<div style="width: 0%;"></div>	2023-05-10~2023-06-09	查看详情
讲师评估	进行中	顺序学习	1	0秒	100.00%	乐班班	2/3	<div style="width: 100%;"></div>	2023-05-08~2023-05-31	查看详情

该位置展示参与率、完成率、总时长、完成时长等数据。完成率为完成人数比参与人数。有课程数据、问卷数据和学员数据三个模块。

课程数据展示各门课程的参与人数、完成人数以及完成率。该位置的数据统计结果存在1~2小时延迟，请做好数据导出的时间把控。

计划数据 / 激发乡土文化活力 助力乡...

激发乡土文化活力 助力乡村全面振兴——《关于推... 培训时间: 2023-05-10 16:07 → 2023-06-09 16:02 ① 内容更新可能影响统计结果, 具体以计划结束后数据为准

1 指派人数	1 参与人数	100.0% 参与率	0 完成人数	0.0% 完成率	0.0时 总时长	0.0时 人均学习时长
-----------	-----------	---------------	-----------	-------------	-------------	----------------

课程数据 | 问卷数据 | 学员数据 ① 数据统计结果存在1-2小时延迟 导出数据

课程名称: 重置 搜索

课程名称	学习模式	小节数	内容时长	参与人数	完成人数	完成率	操作
激发乡土文化活力 助力...	自由模式	1	49分钟51秒	1	0	0.0%	查看详情

1 10条/页

点“查看详情”后，分学员数据和小节数据。学员数据显示被指派学员的学习时长和完成情况。课程维度下，支持按学习时间段进行数据查看和导出。

点学员姓名跳转个人学习详情页。（[学员数据界面](#)）

计划数据 / 激发乡土文化活力 助力乡... / 激发乡土文化活力 助力乡...

激发乡土文化活力 助力乡村全面振兴——《关于推动... ① 数据统计结果存在1-2小时延迟

学员数据 | 小节数据 ① 未完成的 已完成 导出数据

学员搜索: 状态: 全部 开始学习时间: →

姓名	学习所属学习群	学习所属部门	完成小节数	完成率	任务学习时长	学习情况	开始学习时间	最后学习时间
乐班班	新员工培训群; ...	-	0个	0.00%	2分钟12秒		2023-04-24 11:48:56	2023-05-10 11:13:15

小节名称	小节类型	小节时长	完成情况	学习情况	学习时间
激发乡土文化活力 助力...	音视频	49分钟51秒	未完成	2分钟12秒	2023-05-10 11:13:15

1 10条/页

小节数据下，按小节显示学员的**指派完成人数**，点“查看详情”查看该小节的学员学习详情。

学员数据 **小节数据**

小节名称: 小节类型: 发布时间: →

小节名称	创建人	小节类型	内容时长	学习人数	完成人数	创建时间	操作
激发乡土文化活力 助力...	乐班班	音视频	49分钟51秒	1	0	2023-04-24	查看详情

问卷数据展示问卷的回收情况，详情点击[问卷的数据查看](#)。

计划数据 / 讲师评估

讲师评估 培训时间: 2023-05-08 15:58 → 2023-05-31 16:07 ① 内容更新可能影响统计结果, 具体以计划结束后数据为准

3 指派人数	2 参与人数	66.67% 参与率	2 完成人数	100.0% 完成率	0.0时 总时长	0.0时 人均学习时长
------------------	------------------	----------------------	------------------	----------------------	--------------------	-----------------------

课程数据 **问卷数据** 学员数据 ① 数据统计结果存在1-2小时延迟

问卷名称:

问卷名称	是否必填	题量	提交人数	回收率	更新时间	操作
【示例】人气讲师评选	是	1	2	66.7%	2023-05-08 16:19:08	查看详情

< 1 > 10条/页

学员数据，显示被指派人员的完成情况。**涉及考试成绩时，显示最高成绩。**

计划数据 / 激发乡土文化活力 助力乡...

激发乡土文化活力 助力乡村振兴——《关于推... 培训时间: 2023-05-10 16:07 → 2023-06-09 16:02 ① 内容更新可能影响统计结果, 具体以计划结束后数据为准

1 指派人数	1 参与人数	100.0% 参与率	0 完成人数	0.0% 完成率	0.0时 总时长	0.0时 人均学习时长
------------------	------------------	----------------------	------------------	--------------------	--------------------	-----------------------

课程数据 问卷数据 **学员数据** ① 数据统计结果存在1-2小时延迟

学员搜索: 所属部门: 完成情况:

学员数据			培训成绩		激发乡土文化活力 助力乡村振兴——《关...		
姓名	手机号	所属部门	完成情况	学习时长	完成情况	学习时长	
1	乐班班	13[REDACTED]20	--	未完成	2分钟12秒	未完成	2分钟12秒

< 1 > 10条/页

(四) 学员数据

学员数据按天更新，在该界面展示学员的学习时长、学习课程数、完成课程数等信息。可按部门、学习群、学习周期等维度筛选和查询信息。

学员名称	当前所属群	当前所属部门	总学习时长	学习课程数	完成课程数	操作
[Redacted]		【乐班班】客户成功	22分钟44秒	1	0	查看学习详情

点击姓名或查看学习详情，可进入学员的学习详情界面，展示学员的基础信息、任务学习、自主学习和学分数据。

学习计划	内容数	学习计划有效期	完成情况
+ 1	2	2022-07-02 02:39 - 2022-07-02 04:19	① 未完成
+ 圣诞“人间值得”	1	2022-12-14 11:59 - 2023-01-13 03:39	✅ 已完成
+ 圣诞作答	1	2022-12-16 18:19 - 2023-01-15 14:59	✅ 已完成
+ 留住“幸福时光”	1	2022-12-19 18:39 - 2023-01-18 16:59	✅ 已完成
+ 登顶挑战	1	2022-12-17 17:39 - 2023-01-20 17:19	✅ 已完成



助力企业员工能力提升
让培训更高效，让管理更轻松



如有需要您可点击  [在线咨询](#)
或拨打客服热线：[010-85535900](tel:010-85535900)